



# Manuel LAMP Words for Life®

Édition canadienne en français



DOC100257v100

## Renseignements sur le droit d'auteur et la marque de commerce

© 2025 PRC-Salttillo. Les droits de réimpression non commerciale pour un usage clinique ou personnel sont accordés avec l'inclusion de la mention du droit d'auteur. L'usage commercial est interdit; il ne peut être utilisé pour la revente. Contactez le PRC-Salttillo pour toute question relative aux utilisations autorisées.

AAC Coaching Corner™, AAC Language Lab®, AAC Learning Journey™, Accent®, AeroSwitch®, AeroText™, ChatEditor™, ChatFusion™, ChatPoint™, ChatSMS®, ChatWrap®, CoreScanner™, Dialogue®, Empower®, Engage®, Essence®, Freedom Switch™, iSharePRC®, LAMP™, LAMP Words for Life®, Look®, Minspeak®, NovaChat®, NuEye®, NuPoint®, NuVoice®, PASS™, PRIO®, Realize Language™, Semantic Compaction®, Timocco-on-Accent™, TouchChat®, UNIDAD®, Unity®, VersaChat™, VersaEye™, VersaSpeaker™, VersaWrap™, Via®, VocabPC™, et Xtreme™ sont des marques commerciales de PRC-Salttillo.

AirDrop®, App Store®, Apple®, Apple Books®, FaceTime®, Guided Access®, iCloud®, iPad®, iPad Air®, iPad mini®, iPadOS®, iPad Pro®, iPhone®, iPod®, iTunes®, Lightning®, Mac®, Macintosh®, Safari®, Siri®, TouchID®, et TrueDepth® sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays et régions.

Acapela Group® et my-own-voice™ sont des marques commerciales d'Acapela Group. Acapela Group, Droit d'auteur 2024. Tous droits réservés. Utilisé avec autorisation. La technologie de synthèse vocale Acapela et les voix synthétiques contenues dans ce logiciel sont incluses gratuitement pour l'utilisateur final, mais ne peuvent être utilisées qu'à des fins de communication et ne peuvent être vendues, copiées ou exploitées d'une autre manière pour tout type de profit.

La marque et les logos Bluetooth® sont des marques déposées appartenant à Bluetooth SIG, Inc. et toute utilisation de ces marques par PRC-Salttillo se fait sous licence.

CAVIWIPES™ est une marque de Metrex Research LLC.

Dropbox® est une marque déposée de Dropbox, Inc.

Facebook® est une marque déposée de Facebook, Inc.

Google™, Google Docs™, Google Drive™, Google Play™, Android™, Chromebook™, Gmail™ et YouTube™ sont des marques de commerces de Google Inc.

iOS® est une marque commerciale ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays et est utilisée sous licence.

Ivona est fourni par ReadSpeaker.

Mac® est une marque commerciale d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays et régions.

Microsoft® et Windows® sont soit des marques déposées, soit des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

My QuickChat™ est la propriété de Talk To Me Technologies.

PCS® est une marque commerciale de Tobii Dynavox LLC. Tous les droits sont réservés. Utilisé avec permission.

Samsung® et Galaxy Tab® sont des marques de commerces enregistrés de Samsung Electronics America, Inc.

Les symboles utilisés dans cette œuvre sont la propriété de n2y, LLC. Utilisés avec permission sous licence. © 2024.

TWITTER™ est une marque commerciale de Twitter Inc. ou de ses filiales.

VocalID™ est une marque de VocalID, Inc.

The Voice Keeper et les voix d'Almagu sont des propriétés intellectuelles d'Almagu.

Wi-Fi® est une marque déposée de Wi-Fi Alliance.

Windex® est une marque déposée de S. C. Johnson & Son, Inc.

WordPower® est une marque commerciale de Inman Innovations, Inc. © 2001-2024. Tous droits réservés. Utilisé avec autorisation.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

## Coordonnées

### Prentke Romich Company

1022 Heyl Rd

Wooster, OH 44691

États-Unis

Tél : +1 330 262-1984 · +1 800 262-1984

Fax: +1 330 262-4829

Courriel: [info@prentrom.com](mailto:info@prentrom.com)

Site Web: [www.prc-salttillo.com/](http://www.prc-salttillo.com/)

**EC REP** Représentant autorisé de l'UE

### Prentke Romich GmbH

Karthäuserstr. 3

D-34117 Kassel

Allemagne

Tél : +49 (0) 561 7 85 59-0

Fax: +49 (0) 561 7 85 59-29

Courriel: [info@prentke-romich.de](mailto:info@prentke-romich.de)

Site Web: [www.prentke-romich.de/](http://www.prentke-romich.de/)



### Importateur de l'UE

#### Prentke Romich GmbH

Karthäuserstr. 3

D-34117 Kassel

Allemagne

Tél : +49 (0) 561 7 85 59-0

Fax: +49 (0) 561 7 85 59-29

Courriel: [info@prentke-romich.de](mailto:info@prentke-romich.de)

Site Web: [www.prentke-romich.de/](http://www.prentke-romich.de/)

**UK REP** Personne responsable et importateur au Royaume-Uni

### Liberator Ltd

«Whitegates», 25-27 High Street

Swinstead, Lincolnshire NG33 4PA

R - U

Tél : +44 (0) 1733 370 470

Fax: +44 (0) 1476 552 473

Courriel: [info@liberator.co.uk](mailto:info@liberator.co.uk)

Site Web: [www.liberator.co.uk/](http://www.liberator.co.uk/)

### Représentant autorisé en Australie

#### Liberator Pty Ltd

Level 4, 2-4 Holden Street, Ashfield,

NSW, 2131

Australie

Tél : +61 (0) 8 8211 7766

Fax: +61 (0) 8 8211 7733

Courriel: [info@liberator.net.au](mailto:info@liberator.net.au)

Site Web: [www.liberator.net.au/](http://www.liberator.net.au/)

## Version d'aide

DOC100257v100 · 01/13/2025

# Table des matières

<b>Bienvenue dans LAMP Words for Life</b> .....	<b>5</b>
<b>Renseignements sur la sécurité</b> .....	<b>6</b>
<b>Trouver la configuration système requise pour l'application</b> .....	<b>7</b>
<b>Ouverture de l'application pour la première fois</b> .....	<b>8</b>
<b>Trouver la version LAMP Words for Life</b> .....	<b>9</b>
<b>Travailler avec les menus de LAMP Words for Life</b> .....	<b>10</b>
<b>Travailler avec des fichiers de vocabulaire</b> .....	<b>11</b>
Fichiers de vocabulaire bilingue .....	11
Fichiers de vocabulaire anglais.....	11
Chargement d'un fichier de vocabulaire .....	12
Copier un fichier de vocabulaire .....	13
Création d'un nouveau fichier de vocabulaire vierge .....	13
Renommer un fichier de vocabulaire .....	14
Supprimer un fichier de vocabulaire .....	14
Sélection de la langue pour un nouveau fichier de vocabulaire .....	15
Changer la langue d'un fichier de vocabulaire .....	15
Sauvegarder votre fichier de vocabulaire à l'aide du logiciel iTunes® .....	16
Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant Dropbox® .....	16
Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant AirDrop® ou Courriel .....	17
Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant le service d'abonnement iShareWFL® .....	17
Exporter des fichiers de vocabulaire sur une clé USB à partir de votre appareil .....	17
Importer des fichiers de vocabulaire d'une clé USB vers votre appareil.....	18
Importer plusieurs fichiers de vocabulaire d'une clé USB vers votre appareil.....	18
<b>Travailler avec les langues</b> .....	<b>20</b>
Ajouter des langues .....	20
Suppression d'une langue.....	21
<b>Travailler avec les voix</b> .....	<b>22</b>
Ajouter ou remplacer une voix .....	22
Réglage d'une voix .....	23
Créer votre voix avec The Voice Keeper.....	24
Configuration de votre voix VocaliD™ .....	25
Création d'une voix personnelle Apple .....	26
Modifier la prononciation d'un mot par une voix .....	27
<b>Activer le mode édition</b> .....	<b>28</b>
<b>Travailler avec des Boutons</b> .....	<b>28</b>
Modifier un Bouton La Procédure de base .....	28
Changer l'étiquette ou le message d'un bouton .....	28
Changer la prononciation d'un mot dans un message de bouton .....	29
Insérer des caractères spéciaux .....	29
Ajouter un symbole à partir de la bibliothèque de symboles .....	30
Ajouter une image à partir de la bibliothèque des images .....	30
Utiliser l'appareil photo pour prendre une image pour votre bouton .....	30
Changer un style de bouton.....	30
Ajouter ou changer une action de bouton.....	31
Supprimer ou modifier l'ordre d'une action .....	31
Actions des boutons disponibles.....	32
Stockage de texte sur un bouton .....	36
Ajouter une fonction de calculatrice.....	36
Réorganiser des boutons par glisser-déposer .....	36
Créer un bouton de contrôle du volume.....	37
Créer un Bouton de l'état de la batterie .....	37
Créer un bouton pour ouvrir un fichier de vocabulaire personnalisé .....	37
Copier et coller un style de bouton.....	38
Copier et coller un bouton entier.....	38
Masquer un bouton .....	38

Changer temporisation des boutons.....	39
Ajouter d'espace supplémentaires autour des boutons .....	40
<b>Travailler avec des pages.....</b>	<b>41</b>
Pages d'accueil en anglais et en français.....	41
Changer la langue par défaut d'un fichier de vocabulaire .....	42
Modifier une page.....	42
Renommer une page.....	42
Dupliquer une page.....	43
Charger une autre page .....	43
Créer une nouvelle page vierge .....	44
Créer un bouton permettant d'accéder à une nouvelle page.....	45
Copier une page à partir d'un fichier de vocabulaire différent .....	46
Changer votre page d'accueil.....	46
Essayer de supprimer votre page d'accueil.....	47
<b>Modifier une extension d'abréviation .....</b>	<b>48</b>
<b>Rechercher un mot à l'aide de Word Finder.....</b>	<b>48</b>
<b>Configuration et utilisation de la prédiction de mots .....</b>	<b>49</b>
Sélection du type de prédiction de mot.....	49
Ajout de mots à l'aide de l'écran Mots appris.....	49
Suppression de mots prédictifs.....	49
<b>Utiliser le Vocabulary Builder .....</b>	<b>51</b>
Créer d'une liste de mots à enseigner.....	51
Enregistrer une liste .....	51
Charger une liste .....	52
<b>Bloquer et restaurer l'accès aux menus Modifier.....</b>	<b>53</b>
<b>Effacement automatique de la SDB après la prise de parole .....</b>	<b>54</b>
<b>Surligner des mots au fur et à mesure qu'ils sont prononcés dans la SDB .....</b>	<b>55</b>
<b>Surligner des mots au fur et à mesure qu'ils sont prononcés lors d'un appel téléphonique.....</b>	<b>57</b>
<b>Configurer le balayage des commutateurs dans l'application WFL.....</b>	<b>59</b>
Configurer un ou deux commutateurs .....	59
Utiliser les paramètres de balayage WFL .....	60
<b>Modifier les paramètres de LAMP Words for Life .....</b>	<b>62</b>
<b>Analyse du développement linguistique .....</b>	<b>66</b>
Utilisation du site Internet de Realize Language.....	66
Activation de l'enregistrement des données à partir de votre appareil .....	67
Création d'un mot de passe de confidentialité .....	67
Récupération d'un mot de passe de confidentialité oublié ou perdu .....	67
Modification ou suppression du mot de passe de confidentialité .....	68
Téléverser les données sur le site Web de Realize Language .....	68
Effacement des données d'utilisation .....	68
Effacer les identifiants de votre compte Realize Language.....	69
Exporter manuellement un fichier d'enregistrement de données.....	69
<b>Ajouter un événement Webhook à un bouton.....</b>	<b>70</b>
Termes utilisés dans cette section .....	70
Ajouter un événement Webhook .....	71
<b>Téléphonie: Utiliser l'application LAMP WFL pour passer des appels téléphoniques.....</b>	<b>72</b>
<b>Utiliser des services Courriel, Messagerie, Twitter™ et Facebook® directement depuis l'application .....</b>	<b>73</b>
<b>Annexe A : Configuration et utilisation du suivi de la tête.....</b>	<b>74</b>
Configuration du suivi de la tête .....	74
Activer ou désactiver le suivi de la tête .....	74
Positionnement de l'utilisateur.....	74
Réglage des paramètres de suivi de la tête.....	75
Paramètres disponibles.....	75
Conseils pour le suivi de la tête.....	80
Dépannage du suivi de la tête.....	80
<b>Annexe B : Autoriser ou refuser le partage de statistiques d'utilisation anonymes .....</b>	<b>81</b>
<b>Annexe C : Supprimer votre compte PRC-Saltillo .....</b>	<b>82</b>

## **Bienvenue dans LAMP Words for Life**

LAMP Words for Life® est destiné aux personnes qui ont des difficultés à utiliser leur voix naturelle. LAMP Words for Life est conçu pour les personnes atteintes d'autisme, du syndrome de Down, de SLA, d'apraxie, d'accident vasculaire cérébral ou d'autres conditions qui affectent la capacité d'une personne à utiliser la parole naturelle.

## Renseignements sur la sécurité

Cette application est destinée à être utilisée dans des situations de communication normales. Lorsque vous utilisez l'application, gardez à l'esprit les consignes de sécurité suivantes.

- ⚠ Cette application n'est pas conçue pour être une application d'appel d'urgence ou une simple aide à la communication.
- ⚠ Faites preuve de sécurité lorsque vous utilisez l'application pour envoyer des SMS. N'envoyez pas de SMS pendant que vous effectuez une autre tâche ou activité.
- ⚠ Le partenaire de communication doit veiller à ce que l'utilisateur fasse des pauses fréquentes pour éviter la fatigue oculaire.
- ⚠ Consultez votre spécialiste de la vue pour savoir comment positionner l'appareil pour que l'utilisateur puisse voir l'application.
- ⚠ Lors du réglage du volume dans l'application, un volume ou un niveau de pression sonore excessif lors de l'utilisation d'écouteurs ou de casques peut entraîner une perte d'audition sur de longues périodes. Réglez le volume à un niveau bas et augmentez-le juste assez pour pouvoir entendre confortablement.
- ⚠ Si l'application cesse de fonctionner, contactez le service après-vente pour obtenir de l'aide.

## Trouver la configuration système requise pour l'application

Pour voir les exigences minimales et recommandées de l'application LAMP Words for Life, rendez-vous sur <https://lampwflapp.com/support/support-articles/system-requirements>

# Ouverture de l'application pour la première fois

## Acceptez le contrat de licence d'application logicielle

Après avoir téléchargé l'application et l'avoir ouverte la première fois, un message vous demandera d'accepter le contrat de licence d'application logicielle. Si nécessaire, appuyez sur le lien du site Web dans le message pour commencer à utiliser l'application.

## Définissez votre langue et votre voix.

1. Le menu de démarrage vous demandera de sélectionner la langue et la voix que vous souhaitez utiliser.
2. Pour changer la langue ou la voix par défaut, appuyez sur celle-ci et sélectionnez une autre langue ou une autre voix.
3. Pour ajouter une deuxième langue, appuyez sur **+ Ajouter une langue**. Une liste des langues disponibles s'affiche.
4. Sélectionnez une langue, puis une voix pour la langue.  
Pour changer la deuxième langue ou la deuxième voix, appuyez sur celle-ci et sélectionnez une autre langue ou une autre voix. Pour supprimer la deuxième langue et la deuxième voix, appuyez sur l'icône **Supprimer** .
5. Appuyez sur **Continuer**.

Remarque : Pour plus de renseignements sur les langues et les voix, voir [Travailler avec les langues](#) et [Travailler avec les voix](#).

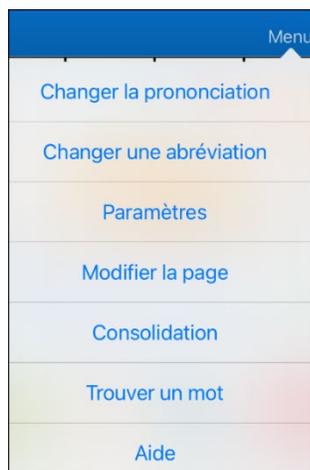
## Trouver la version LAMP Words for Life

1. Appuyez sur **Vocab.**
2. Appuyez sur **Changer de vocab.**
3. La version est affichée en bas de l'écran.

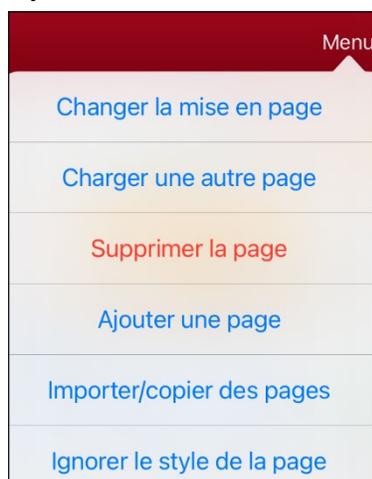
# Travailler avec les menus de LAMP Words for Life

Pour accéder aux menus de LAMP Words for Life, appuyez sur **Menu**. Les options de menu dépendent de l'endroit où vous vous trouvez dans l'application et de l'activation ou non du mode d'édition. Par exemple:

## Options de menu avec Mode d'édition désactivé



## Options de menu avec Mode d'édition activé



## Options de menu après avoir choisi Vocab > Changer de vocab > Menu



## Travailler avec des fichiers de vocabulaire

LAMP Words for Life fournit une variété de pages avec différentes dispositions de boutons. Chaque ensemble de pages, ou ensemble de vocabulaire, est appelé fichier de vocabulaire. Les fichiers de vocabulaire fournis par LAMP Words for Life sont précédés d'un cadenas indiquant qu'ils ne peuvent pas être supprimés.

### Fichiers de vocabulaire bilingue

#### **LAMP WFL – Français/anglais 1-clic**

Un vocabulaire bilingue de 83 mots fréquents en français et en anglais.

#### **LAMP WFL – Français/anglais complet**

Un vocabulaire bilingue de milliers de mots, en français et en anglais, qui rend possible d'utiliser d'une grammaire avancée.

#### **LAMP WFL – Espagnol/anglais 1-clic**

Un vocabulaire bilingue de 83 mots fréquents en espagnol et en anglais.

#### **LAMP WFL – Espagnol/anglais complet**

Un vocabulaire bilingue de milliers de mots, en espagnol et en anglais, qui rend possible d'utiliser d'une grammaire avancée.

### Fichiers de vocabulaire anglais

#### **LAMP WFL – 1-clic**

84 mots fréquents en anglais, à portée de clic pour un renforcement immédiatement durant les premières communications de l'apprenant.

#### **LAMP WFL – Complet**

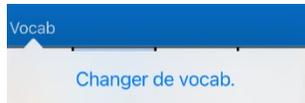
Un vocabulaire anglais de milliers de mots. Ce niveau permet d'utiliser une grammaire avancée et des terminaisons de mots.

#### **LAMP WFL – Transition**

Ce vocabulaire anglais initie à l'utilisation de séquences de boutons pour dire un mot. Les mots ajoutés proviennent entre autres des listes créées par les spécialistes Dolch et Banajee.

## Chargement d'un fichier de vocabulaire

1. Appuyez sur **Vocab**. Le message «Changer de vocab» s'affiche.



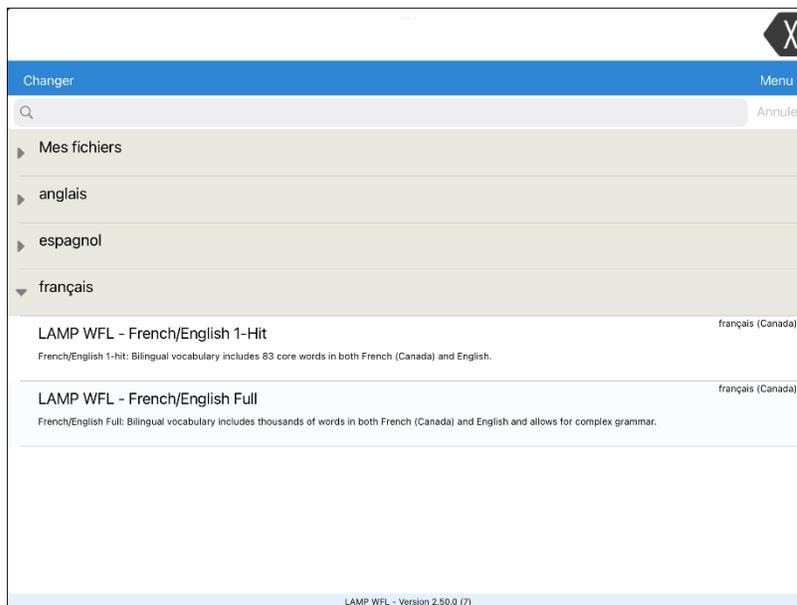
2. Appuyez sur **Changer de vocab**. Une page énumère les fichiers de vocabulaire disponibles.

Les fichiers personnalisés sont répertoriés sous Mes fichiers.

Tous les autres fichiers sont organisés par langue.

Pour vous assurer que vous travaillez avec la dernière version d'un fichier de vocabulaire, consultez la date et l'heure de modification qui apparaissent après le nom du vocabulaire.

Une coche indique le fichier de vocabulaire qui a été sélectionné précédemment.

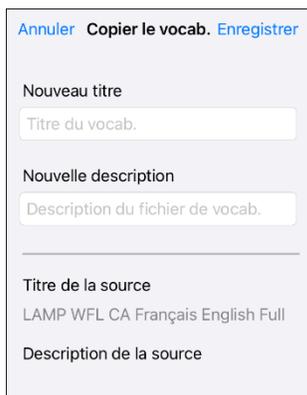


3. Sélectionnez le fichier de vocabulaire que vous souhaitez charger.
4. Une fois le fichier chargé, explorez les pages et l'organisation des boutons en choisissant les boutons.

*Remarque:* Si vous envisagez de personnaliser un fichier de vocabulaire, vous devez d'abord en faire une copie. Voir « [Copier un fichier de vocabulaire](#) ».

## Copier un fichier de vocabulaire

1. Appuyez sur **Vocab** et appuyez sur **Changer de vocab.**
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Copier un Vocab.**
3. Appuyez sur le fichier de vocabulaire à copier.



Annuler Copier le vocab. Enregistrer

Nouveau titre  
Titre du vocab.

Nouvelle description  
Description du fichier de vocab.

Titre de la source  
LAMP WFL CA Français English Full

Description de la source

4. Donnez un nouveau titre et une nouvelle description au fichier.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Appuyez sur le nouveau nom du fichier pour l'ouvrir.

## Création d'un nouveau fichier de vocabulaire vierge

1. Appuyez sur **Vocab** et appuyez sur **Changer de vocab.**
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Créer un vocab.**



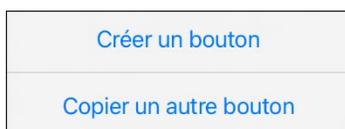
Annuler Nouveau vocab. Enregistrer

Titre  
Titre du vocab.

Description  
Description du fichier de vocab.

Langue  
français (États-Unis) >

3. Donnez un titre et une description au nouveau fichier de vocabulaire.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Faites défiler jusqu'au nouveau fichier que vous avez créé et appuyez dessus pour l'ouvrir.
6. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**. Une page de boutons vides s'ouvre.
7. Pour chaque bouton vide, sélectionnez **Créer un bouton** ou **Copier un autre bouton**.



Créer un bouton

Copier un autre bouton

8. Lorsque vous avez terminé, tapez sur **Fini**. Vous avez créé la première page de votre nouveau vocabulaire.

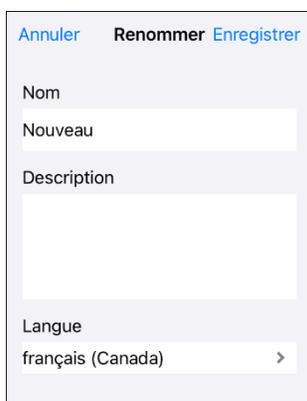
## Renommer un fichier de vocabulaire

Vous ne pouvez renommer que les fichiers de vocabulaire personnalisés.

1. Appuyez sur **Vocab** et appuyez sur **Changer de vocab**. Une page énumère les fichiers de vocabulaire disponibles.
2. Tapez sur **Changer** dans le coin supérieur gauche de la page. Une icône rouge  s'affiche pour chaque fichier de vocabulaire personnalisé.
3. Tapez sur l'icône rouge  à côté du fichier que vous souhaitez renommer. Les boutons **Renommer** et **Supprimer** apparaissent.



4. Sélectionnez **Renommer**. La fenêtre Renommer s'ouvre.

A screenshot of a 'Renommer' (Rename) dialog box. It has three buttons at the top: 'Annuler' (Cancel), 'Renommer' (Rename), and 'Enregistrer' (Save). Below are three input fields: 'Nom' (Name) with the value 'Nouveau', 'Description' (empty), and 'Langue' (Language) with a dropdown menu showing 'français (Canada)'. There is a right-pointing arrow next to the language dropdown.

5. Appuyez sur le champ du nom pour ouvrir un clavier.
6. Saisissez le nouveau nom, appuyez sur **Enregistrer** et appuyez sur **Fini**.

## Supprimer un fichier de vocabulaire

Vous ne pouvez que supprimer les fichiers de vocabulaire personnalisés.

1. Appuyez sur **Vocab** et appuyez sur **Changer de vocab**. Une page énumère les fichiers de vocabulaire disponibles.
2. Tapez sur **Changer** dans le coin supérieur gauche de la page. Une icône rouge  s'affiche pour chaque fichier de vocabulaire personnalisé.
3. Appuyez sur l'icône rouge  à côté du fichier que vous souhaitez renommer. Les boutons **Renommer** et **Supprimer** apparaissent.



4. Appuyez sur **Supprimer** et sur **Continuer** au niveau du message Supprimer le vocabulaire.  
*Remarque:* Si vous n'aviez pas l'intention de supprimer ce fichier de vocabulaire, appuyez sur **Annuler**.
5. Appuyez sur **Fini**.

## Sélection de la langue pour un nouveau fichier de vocabulaire

1. Appuyez sur **Vocab** et appuyez sur **Changer de vocab.**
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Créer un vocab.**



Annuler Nouveau vocab. Enregistrer

Titre  
Titre du vocab.

Description  
Description du fichier de vocab.

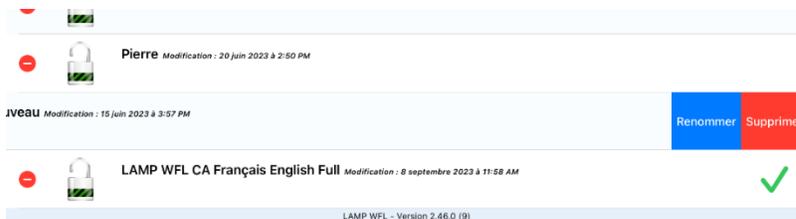
Langue  
français (États-Unis) >

3. Donnez un titre et une description au nouveau fichier de vocabulaire.
4. Appuyez sur la zone Langue pour ouvrir une liste de langues.
5. Sélectionnez la langue souhaitée.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Changer la langue d'un fichier de vocabulaire

Vous pouvez uniquement changer la langue d'un fichier de vocabulaire personnalisé.

1. Appuyez sur **Vocab** et appuyez sur **Changer de vocab.** Une page énumère les fichiers de vocabulaire disponibles.
2. Sélectionnez **Changer** dans le coin supérieur gauche de la page. Une icône rouge  s'affiche pour chaque fichier de vocabulaire personnalisé.
3. Appuyez sur l'icône rouge  à côté du fichier dont vous voulez changer la langue. Les boutons **Renommer** et **Supprimer** apparaissent.



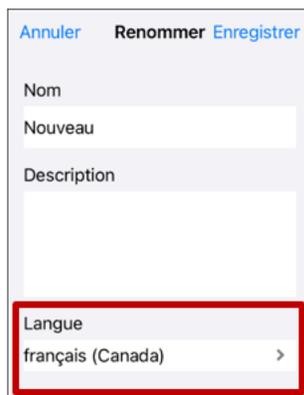
Pierre Modification : 20 juin 2023 à 2:50 PM

IVEAU Modification : 15 juin 2023 à 3:57 PM Renommer Supprimer

LAMP WFL CA Français English Full Modification : 8 septembre 2023 à 11:58 AM ✓

LAMP WFL - Version 2.46.0 (9)

4. Sélectionnez **Renommer**. La fenêtre Renommer s'ouvre.



Annuler Renommer Enregistrer

Nom  
Nouveau

Description

Langue  
français (Canada) >

5. Appuyez sur la zone Langue pour ouvrir une liste de langues.
6. Sélectionnez la langue souhaitée.
7. Si vous souhaitez uniquement modifier la langue du vocabulaire, conservez le même nom pour le fichier de vocabulaire. Si vous souhaitez modifier à la fois la langue et le nom du vocabulaire, saisissez un nouveau nom pour le vocabulaire.
8. Appuyez sur **Enregistrer** et appuyez sur **Fini**.

## Sauvegarder votre fichier de vocabulaire à l'aide du logiciel iTunes®

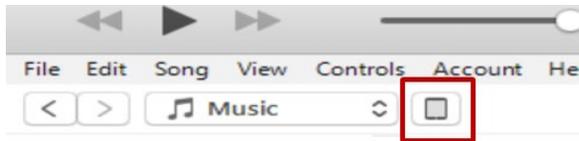
La sauvegarde d'un fichier de vocabulaire à l'aide de cette méthode nécessite deux étapes: la première impliquant votre appareil iPad® et la seconde utilisant votre logiciel iTunes.

### Étape 1:

1. Sur votre appareil, sélectionnez **Vocab** et sélectionnez **Changer de vocab.**
2. Sélectionnez **Menu** et sélectionnez **Importer/Exporter du vocabulaire.**
3. Choisissez **Exporter vers iTunes**. Dans le menu qui s'ouvre, sélectionnez le fichier de vocabulaire que vous souhaitez enregistrer.
4. Si nécessaire, donnez un nom différent au fichier et sélectionnez **Enregistrer**.

### Étape 2:

1. Connectez votre appareil à un ordinateur et exécutez le programme de téléchargement:
2. Dans la bibliothèque iTunes, recherchez et cliquez sur l'icône **Appareil** dans le coin supérieur gauche.



3. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Apps**.
4. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section intitulée **Partage de fichiers** et, dans la colonne **Apps**, sélectionnez l'application **Words for Life**.
5. Dans la colonne **Words for Life Documents**, choisissez le fichier de vocabulaire que vous souhaitez enregistrer.
6. Choisissez le bouton **Enregistrer dans...** en bas à droite et naviguez jusqu'au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
7. Cliquez sur le bouton **OK** et le fichier sera enregistré.

## Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant Dropbox®

1. Dans WFL, sélectionnez **Vocab** et sélectionnez **Changer de vocab.**
2. Sélectionnez **Menu** et sélectionnez **Importer/Exporter du vocabulaire.**
3. Sélectionnez **Dropbox**.
4. Sélectionnez **Exporter vers Dropbox**.
5. Sélectionnez le vocabulaire que vous souhaitez exporter.
6. Sélectionnez **Téléverser**. Si le logiciel Dropbox est installé sur votre iPad, le fichier sera enregistré directement. Sinon, vous serez invité à vous connecter à votre compte Dropbox via l'application Safari®.

## Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant AirDrop® ou Courriel

1. Dans WFL, sélectionnez **Vocab** et sélectionnez **Changer de vocab.**
2. Sélectionnez **Menu** et sélectionnez **Importer/Exporter du vocabulaire.**
3. Sélectionnez **Exporter et partager.**
4. Sélectionnez le fichier de vocabulaire que vous souhaitez partager.
5. Sélectionnez **OK** et sélectionnez la méthode de partage que vous souhaitez utiliser.
  - **AirDrop:** Bluetooth® et Wi-Fi® doivent être actifs. Vous verrez les appareils à proximité qui ont activé AirDrop et qui peuvent accepter votre fichier. Choisissez l'appareil de votre choix.
  - **Courriel:** Un compte de messagerie doit être configuré sur l'appareil et l'accès au Wi-Fi est nécessaire.

## Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant le service d'abonnement iShareWFL®

Vous devez disposer d'un compte iShareWFL et d'une connexion Wi-Fi pour effectuer des sauvegardes à l'aide de cette méthode.

1. Sélectionnez **Vocab** et sélectionnez **Changer de vocab.**
2. Sélectionnez **Menu** et sélectionnez **iShareWFL.**
3. Sélectionnez **Connexion à iShareWFL.** Si vous n'avez pas de compte iShareWFL, vous pouvez recevoir une copie d'essai gratuite en sélectionnant **Créer un compte iShareWFL.**
4. Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.
5. Sélectionnez **Connexion** et cliquez sur **OK.**
6. Choisissez un dossier pour stocker le fichier de vocabulaire.
7. Pour SAUVEGARDER un fichier :
  - Sélectionnez le bouton +.
  - Dans le menu qui s'ouvre, sélectionnez le fichier de vocabulaire que vous souhaitez enregistrer.
  - Si nécessaire, remplissez les champs Nom, Description, Mots-clés et Révision du fichier et choisissez une Collection (si vous en avez une).
  - Sélectionnez **Téléverser.**
8. Pour télécharger un fichier précédemment enregistré, lorsque vous ouvrez un dossier, choisissez le fichier que vous souhaitez télécharger et sélectionnez **Télécharger.**

## Exporter des fichiers de vocabulaire sur une clé USB à partir de votre appareil

**Important!** Vous ne pouvez utiliser cette procédure que si vous avez mis à jour votre appareil avec iPadOS® 13, iOS® 13 ou une version ultérieure.

1. Branchez la clé USB sur votre appareil.
2. Dans WFL, cliquez sur **Vocab**, puis appuyez sur **Changer de vocab.**
3. Sélectionnez **Menu** et sélectionnez **Importer/Exporter du vocabulaire.**
4. Sélectionnez **Exporter et partager.**
5. Sélectionnez le fichier de vocabulaire que vous souhaitez exporter.
6. Renommez le fichier si vous le souhaitez et cliquez sur OK.
7. Cliquez sur **Enr. Dans Fichiers.**
8. Sélectionnez la clé USB vers laquelle exporter le fichier.
9. Cliquez sur **Enregistrer** dans le coin supérieur droit. Le fichier de vocabulaire est maintenant enregistré sur le lecteur USB.

## Importer des fichiers de vocabulaire d'une clé USB vers votre appareil

**Important!** Vous ne pouvez utiliser cette procédure que si vous avez mis à jour votre appareil avec iPadOS® 13, iOS® 13 ou une version ultérieure. Vous pouvez utiliser cette procédure lorsque l'accès guidé est activé sur votre appareil.

1. Branchez la clé USB contenant les fichiers de vocabulaire à importer sur votre appareil.
2. Dans WFL, cliquez sur **Vocab**, puis appuyez sur **Changer de vocab.**
3. Choisissez **Menu** et sélectionnez **Importer/Exporter du vocabulaire.**
4. Appuyez sur **Importer de Fichiers.**

*Remarque:* Une fenêtre de fichiers répertorie les fichiers de vocabulaire que vous avez enregistrés sur la clé USB. Vous ne pourrez sélectionner que les fichiers au format .ce, .prt, .wf ou pvf\*.

5. Sélectionnez le fichier que vous voulez charger dans l'appareil.

*Remarque:* La fenêtre des fichiers se ferme et les informations relatives au fichier d'importation doivent apparaître sur l'écran Importer un vocabulaire. Le nom du vocabulaire s'affiche.

6. Modifiez les informations du fichier si nécessaire.
7. Appuyez sur le bouton **Importer**. Le fichier est importé dans la bibliothèque de vocabulaire de l'appareil.

## Importer plusieurs fichiers de vocabulaire d'une clé USB vers votre appareil

1. Branchez la clé USB contenant les fichiers de vocabulaire à importer sur votre appareil.
2. Dans WFL, cliquez sur **Vocab**, puis appuyez sur **Changer de vocab.**
3. Choisissez **Menu** et sélectionnez **Importer/Exporter du vocabulaire.**
4. Appuyez sur **Importer de Fichiers.**

*Remarque:* Une fenêtre de fichiers répertorie les fichiers de vocabulaire que vous avez enregistrés sur la clé USB. Vous ne pourrez sélectionner que les fichiers au format .ce, .prt, .wf ou pvf\*.

**Important!** Un bouton **Select** (sélectionner) doit s'afficher. Sinon, le bouton **Select** peut se trouver à l'intérieur d'un menu dont l'icône est un cercle avec trois points. Cela dépend de la taille et de l'orientation de l'écran de l'appareil.

Si plusieurs fichiers importables ne sont pas répertoriés dans l'emplacement qui s'ouvre, il se peut que le bouton **Select** ne soit pas disponible du tout, même si vous naviguez vers un emplacement qui contient plusieurs fichiers. Dans ce cas, vous pouvez d'abord sélectionner l'emplacement où se trouvent plusieurs fichiers, puis sélectionner Annuler et rouvrir la fenêtre d'importation à partir de fichiers.

5. Appuyez sur le bouton **Select** pour lancer le mode de sélection de plusieurs fichiers
6. Choisissez tous les fichiers que vous souhaitez importer ou appuyez sur le bouton **Select All** (Sélectionner tout).
7. Après avoir sélectionné les fichiers, appuyez sur le bouton **Open** (Ouvrir) pour les préparer à l'importation.

*Remarque:* le fait d'appuyer sur le bouton Terminé annule le mode de sélection multiple de fichiers.

8. Lorsque vous appuyez sur **Open** la fenêtre des fichiers se ferme et tous les fichiers sélectionnés sont répertoriés dans l'écran Importer un vocabulaire.
9. Chaque fichier peut être sélectionné en le touchant dans la liste. Une coche apparaît à côté du fichier sélectionné.
10. Modifiez les informations du fichier si nécessaire.

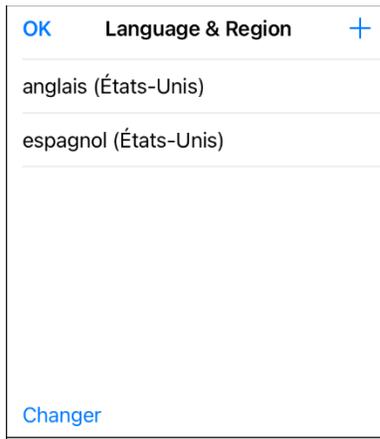
11. Appuyer sur le bouton **Importer**. Le fichier est importé dans la bibliothèque de vocabulaire de l'appareil.
- Une fois qu'un fichier a été importé, il est supprimé de la liste des fichiers à importer.
  - Les fichiers peuvent être supprimés de la liste d'importation en faisant un glissement vers la gauche sur l'élément.
  - Si vous appuyez sur le bouton Terminé, tous les fichiers restants qui n'ont pas été importés seront supprimés de la liste et ne seront pas importés. L'écran se ferme alors.
  - Lorsque le dernier fichier a été importé, l'écran Importer un vocabulaire se ferme automatiquement.

# Travailler avec les langues

En ouvrant l'application pour la première fois, vous avez sélectionné une ou deux combinaisons langue/voix. Vous pouvez ajouter ou supprimer des langues.

## Ajouter des langues

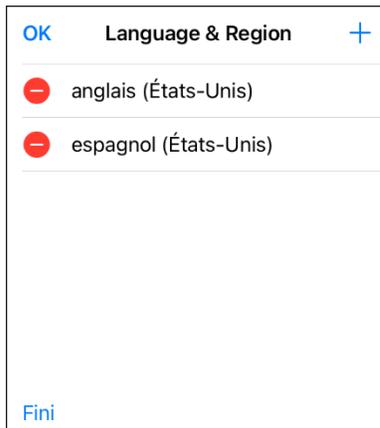
1. Appuyez sur **Vocabulaire** et sélectionnez **Choisir un nouveau vocabulaire**. La liste du vocabulaire s'ouvre.
2. Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Langue et région**. La fenêtre Langue et région affiche la voix installée actuellement sur votre appareil.
3. Appuyez sur le signe + dans le coin supérieur droit pour ouvrir une liste des langues disponibles.
4. Sélectionnez la deuxième voix souhaitée. La voix apparaît dans la fenêtre Langue et région.



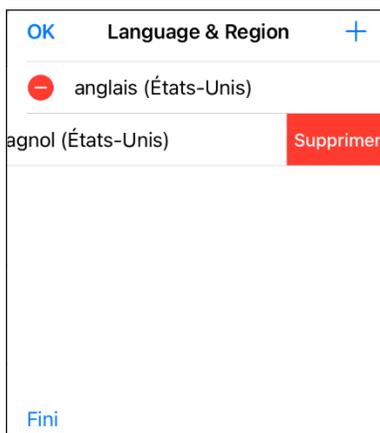
5. Appuyez sur **Fini**.
6. Appuyez sur **Menu**, sélectionnez **Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section Voix.
7. Appuyez sur votre voix pour ouvrir les paramètres vocaux.
8. Dans les paramètres vocaux, appuyez sur la voix par défaut de la langue que vous avez ajoutée. Une liste des voix disponibles s'affiche.
9. Recherchez la voix souhaitée et sélectionnez l'icône de téléchargement  pour la télécharger et l'installer.
10. Appuyez sur **Retour** et **Fini**.

## Suppression d'une langue

1. Appuyez sur **Vocabulaire** et sélectionnez **Choisir un nouveau vocabulaire**. La liste du vocabulaire s'ouvre.
2. Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Langue et région**. La fenêtre Langue et région affiche la voix sélectionnée.
3. Appuyez sur **Changer** dans le coin inférieur gauche. Des icônes rouges apparaissent devant chaque langue vocale.



4. Appuyez sur l'icône de la langue vocale à supprimer. La mention Supprimer apparaît à côté de la langue vocale.



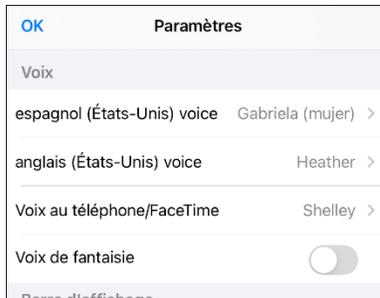
5. Appuyez sur **Supprimer**. La langue sera supprimée de la liste.
6. Appuyez sur **Fini**.

# Travailler avec les voix

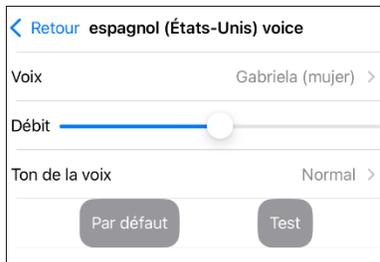
En ouvrant l'application pour la première fois, vous avez sélectionné une ou deux combinaisons langue/voix. Vous pouvez ajouter, remplacer ou régler des voix.

## Ajouter ou remplacer une voix

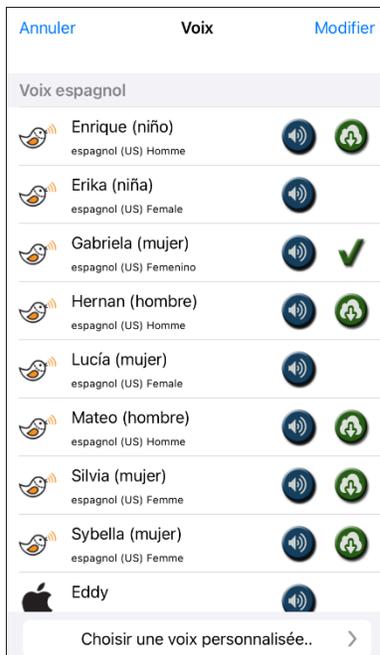
1. Appuyez sur **Menu**, sélectionnez **Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section Voix.



2. Appuyez sur votre voix pour ouvrir les paramètres vocaux.



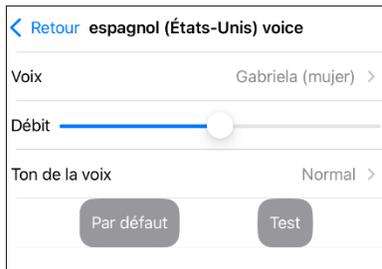
3. Dans les paramètres vocaux, appuyez sur la voix pour ouvrir une liste des voix disponibles.



- La voix actuellement sélectionnée affiche une coche ✓.
  - Pour écouter le son d'une voix, sélectionnez l'icône du haut-parleur 🔊.
4. Une fois la voix trouvée, sélectionnez l'icône de téléchargement 📥 pour la télécharger et l'installer.
  5. Appuyez sur la nouvelle voix pour remplacer la voix d'origine.

## Réglage d'une voix

1. Appuyez sur **Menu**, sélectionnez **Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section Voix.
2. Appuyez sur votre voix pour ouvrir les paramètres vocaux.



3. Dans les paramètres vocaux, réglez le débit, le ton de la voix et les pauses entre les mots.

### Réglage du débit de la voix

Utilisez la barre coulissante **Débit** pour modifier le débit de la voix.

### Régler le ton de la voix et ajouter une pause

Pour régler le ton de la voix, sélectionnez **Ton de la voix**, puis choisissez Minimum, Inférieur, Bas, Normal, Haut, Supérieur ou Maximum. Cette option n'est pas disponible pour toutes les voix.

Pour ajouter un délai entre chaque mot, sélectionnez **Pause Between Words (Pause entre les mots)** et choisissez 1 seconde, 2 secondes ou 3 secondes. Si vous ne souhaitez pas de pause entre les mots, choisissez **No Pause (Sans pause)**. Cette option n'est pas disponible pour toutes les voix.

### Vérification des paramètres de la voix

Pour écouter le son de la voix sélectionnée avec les paramètres actuels, sélectionnez **Test**. Si nécessaire, réglez les paramètres de la voix et sélectionnez **Test** plusieurs fois.

Si vous décidez de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de la parole et de recommencer, sélectionnez **Par défaut**. Un message vous avertit que les paramètres de la voix seront rétablis à leurs valeurs par défaut. Si vous souhaitez rétablir les paramètres par défaut, sélectionnez **Continue (Continuer)**. Si vous souhaitez conserver les paramètres actuels, sélectionnez **Annuler**.

Une fois les paramètres de la voix modifiés, appuyez sur **Retour**, puis sur **Fini**.

## Créer votre voix avec The Voice Keeper

### Pour créer la voix :

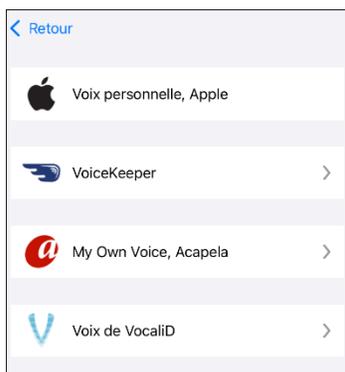
1. Téléchargez l'application The Voice Keeper ou rendez-vous sur le site Web The Voice Keeper à [www.thevoicekeeper.com](http://www.thevoicekeeper.com) et suivez les instructions pour créer un compte gratuit. Lorsque vous enregistrez votre voix, tenez compte des conseils ci-dessous :
  - Assurez-vous d'enregistrer votre voix dans une pièce calme et sans échos.
  - Même si vous pouvez créer une voix personnalisée avec seulement 75 phrases, l'enregistrement de plus de 150 phrases augmente la qualité de la voix. Plus vous enregistrez vos paroles, plus votre voix synthétisée sera de qualité.
  - Parlez naturellement. N'essayez pas de raconter ou de mettre l'accent sur la prononciation. Soyez vous-même pendant la lecture.
  - Réenregistrez une phrase si vous faites une erreur.

Si vous avez besoin d'aide pour créer votre voix, allez sur le site Web The Voice Keeper, défilez jusqu'au bas de la page Web, et sélectionnez le lien **Contact us** pour contacter le service de soutien de The Voice Keeper.

2. Essayez votre voix sur l'application ou le site Web The Voice Keeper. Si vous êtes satisfait de la voix, suivez les instructions ci-dessous pour connecter celle-ci à votre appareil.

### Pour connecter la voix :

1. Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section Voix et appuyez sur votre voix pour ouvrir les paramètres vocaux.
2. Dans les paramètres vocaux, appuyez sur la voix pour ouvrir une liste des langues disponibles.
3. Sélectionnez **Choisir une voix personnalisée** pour ouvrir une liste d'options.



4. Sélectionnez **The Voice Keeper**.

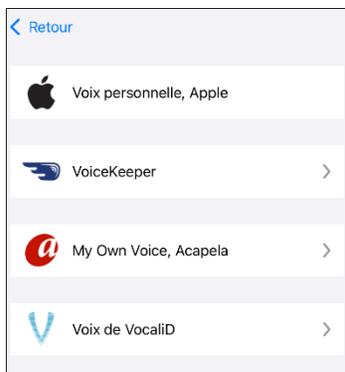


5. Sélectionnez **Connecter votre voix** et suivez les instructions.

Si vous avez besoin d'aide pour connecter la voix à votre appareil, contactez le service de soutien PRC-Salttillo au 1 800 262-1990 ou à [service@prentrom.com](mailto:service@prentrom.com).

## Configuration de votre voix VocaliD™

1. Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section Voix et appuyez sur votre voix pour ouvrir les paramètres vocaux.
2. Dans les paramètres vocaux, appuyez sur la voix pour ouvrir une liste des langues disponibles.
3. Sélectionnez **Choisir une voix personnalisée** pour ouvrir une liste d'options.



4. Sélectionnez **VocaliD Voice**.



5. Entrez votre adresse courriel pour VocaliD et votre mot de passe pour VocaliD.
6. Appuyez sur **Connexion** dans le coin supérieur droit pour afficher une invite Télécharger la voix.
7. Appuyez sur **Télécharger la voix**. Le message « Téléchargement de la voix » s'affiche.
8. Lorsque le téléchargement est terminé le message « Nouvelle voix installée » s'affiche.
9. Appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur **Fini**.
11. Testez la voix et réglez le débit et le ton si nécessaire.

Si vous avez besoin d'aide pour connecter la voix à votre appareil, contactez le service de soutien PRC-Salttillo au 1 800 262-1990 ou à [service@prentrom.com](mailto:service@prentrom.com).

## Création d'une voix personnelle Apple

Vous pouvez créer une voix personnelle sur les appareils fonctionnant sous iOS 17 ou une version ultérieure : iPhone 12 ou une version ultérieure ; iPad Air (5e génération) ; iPad Pro 11 pouces (3e génération) ou une version ultérieure ; iPad Pro 12.9 pouces (5e génération) ou une version ultérieure. Cette fonction n'est actuellement disponible qu'en anglais.

### Créer une voix personnelle

Il faut compter au moins 30 minutes de conversation pour former la voix, puis 12 à 24 heures pour la traiter sur l'iPad.

*Remarque* : Le traitement s'interrompt si vous utilisez l'iPad avant qu'il ne soit terminé. Vous pouvez accepter de partager la voix sur tous les appareils connectés à votre compte afin de ne pas avoir à la recréer à l'avenir.

1. Ouvrez l'application **Paramètres** sur votre appareil.
2. Accédez à **Accessibilité > Voix personnelle > Créer une voix personnelle**.
3. Suivez les instructions à l'écran pour créer une voix personnelle. Il vous sera demandé de lire 150 phrases pour entraîner l'apprentissage automatique.
4. Dans Accessibilité/Voix personnelle, assurez-vous que l'option « Autoriser les applications à demander l'utilisation » est activée.

### Autorisez l'application à utiliser la voix personnelle d'Apple.

Allez dans **Paramètres > Voix > Voix personnalisées > Voix personnelle Apple**. Autorisez ensuite l'accès à Voix personnelle dans la fenêtre contextuelle. Remarque : Si vous refusez cet accès vocal, vous devez le réactiver dans les paramètres iOS.

### Vérifiez que votre Voix personnelle apparaît en haut de la liste des voix

Après avoir autorisé votre Voix personnelle, elle devrait apparaître en haut de la liste des voix. Si ce n'est pas le cas, redémarrez l'application. Si elle apparaît mais ne parle pas, redémarrez l'iPad.

Une fois activée, votre Voix personnelle devrait avoir les mêmes fonctionnalités de base que n'importe quelle autre voix Apple.

## Modifier la prononciation d'un mot par une voix

*Remarque:* Avant de modifier la prononciation d'un mot, assurez-vous que la voix que vous souhaitez utiliser est sélectionnée. Les listes de prononciation sont propres à chaque synthétiseur vocal. Par exemple, les voix Apple et les voix The Voice Keeper ont des listes de prononciation distinctes.

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Changer la Prononciation**.
2. Appuyez sur **+**.



3. Dans l'espace situé sous Mot, tapez l'orthographe correcte.
4. Dans l'espace sous Prononcer comme, tapez le mot phonétiquement ou de la manière dont il devrait être prononcé. Touchez Prononcer pour déterminer s'il est prononcé correctement. Si ce n'est pas le cas, modifiez l'orthographe jusqu'à ce que le mot soit prononcé correctement.
5. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **OK**.
  - Si le mot existe déjà dans la liste de Prononciation, faites défiler vers le haut pour trouver le mot, puis appuyez sur le mot pour le modifier afin d'obtenir la prononciation correcte.
  - Pour plus d'informations sur la modification de la prononciation d'un bouton spécifique, voir « [Changer la prononciation d'un mot dans un message de bouton](#) ».

## Activer le mode édition

Vous ne pouvez modifier qu'une copie d'un fichier de vocabulaire, et non l'original. Pour faire une copie, voir « [Copier un fichier de vocabulaire](#) » à la page 13.

1. Allez à la liste de lecture que vous voulez modifier.
2. Appuyez sur **Menu**.
3. Appuyez sur **Modifier la page**. La page est maintenant en mode édition.

## Travailler avec des Boutons

Il est possible de modifier le contenu d'un bouton, la façon dont il apparaît, l'icône affichée et l'action qu'il effectue sur n'importe quel bouton. Toutes les modifications apportées aux boutons sont effectuées en mode édition.

### Modifier un Bouton La Procédure de base

1. Allez à la page que vous voulez modifier et appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur **Modifier la page**. La page est maintenant en mode édition.
3. Appuyez sur le bouton que vous souhaitez modifier. Le menu Modifier le bouton s'ouvre.



4. Appuyez sur **Changer ce Bouton**. Une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de modifier le bouton.
5. Choisissez les options que vous souhaitez utiliser.
6. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder vos modifications.
7. Sélectionnez **Fini** dans le coin supérieur gauche de la page pour quitter le Mode modifier.

### Changer l'étiquette ou le message d'un bouton

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton que vous souhaitez modifier.
3. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
4. Appuyez sur la zone Étiquette du bouton pour modifier l'étiquette qui sera affichée sur le bouton.
5. Appuyez sur la zone Message du bouton pour modifier le message qui sera prononcé.
6. Sélectionnez **Enregistrer** et **Fini**.

## Changer la prononciation d'un mot dans un message de bouton

1. Naviguez jusqu'à la page qui contient le bouton que vous souhaitez modifier.
2. Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Modifier la page**.
3. Appuyez sur le bouton et sélectionnez **Changer ce Bouton**. La fenêtre Modifier le bouton s'ouvre.



4. Touchez la case située sous **Autre prononciation**. Un clavier s'ouvre.
5. Saisissez la prononciation de votre choix.
6. Touchez l'icône du haut-parleur  pour entendre la prononciation que vous avez saisie.
7. Modifiez la prononciation aussi souvent que nécessaire jusqu'à ce que le mot soit prononcé comme vous le souhaitez.
8. Appuyez sur **Enregistrer**. Pour enregistrer la prononciation.
9. Touchez **Fin** pour quitter le mode de modification.
10. Lorsque vous sélectionnez le bouton pour l'ajouter à la SDB, le mot sera prononcé en utilisant la prononciation que vous avez saisie.
  - Si vous modifiez ultérieurement le bouton et changez le message, la SDB ne prononcera plus la prononciation alternative.
  - Si un bouton apparaît à plusieurs endroits, chacun d'entre eux peut avoir sa propre prononciation alternative.
  - Pour plus de renseignements sur la modification de la prononciation d'un synthétiseur vocal spécifique, voir « [Modifier la prononciation d'un mot par une voix](#) » à la page 27.

## Insérer des caractères spéciaux

Il peut arriver que vous ayez besoin d'insérer un caractère spécial dans un mot que vous saisissez, comme une lettre avec un accent, par exemple, **ó**.

Sur le clavier, appuyez sur la touche de caractère appropriée et maintenez-la enfoncée. Un petit menu de caractères spéciaux disponibles pour ce caractère s'ouvre au-dessus de la touche. Sélectionnez le caractère spécial souhaité.

Par exemple, pour insérer le caractère spécial **ó**, vous devez maintenir la touche « **o** » du clavier enfoncée et sélectionner **ó** dans le petit menu.

## Ajouter un symbole à partir de la bibliothèque de symboles

Remarque : Lorsque vous recherchez des symboles, votre recherche est basée sur le vocabulaire actuel et non sur la langue de l'appareil. Par exemple, si vous avez choisi un vocabulaire espagnol, il n'est pas nécessaire que votre appareil soit réglé sur cette langue pour obtenir des résultats de recherche précis.

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton que vous souhaitez modifier.
3. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
4. Appuyez sur **Choisir l'image**.
5. Appuyez sur l'icône de la loupe en haut à droite.
6. Saisissez le nom du symbole que vous souhaitez
7. Appuyez sur **Chercher** sur le clavier.
8. Sélectionnez l'image souhaitée.

*Remarque:* Lorsque vous modifiez un symbole, vous pouvez également choisir de parcourir et de trouver votre symbole en sélectionnant **Sélectionner une image**, puis en appuyant sur une catégorie.

## Ajouter une image à partir de la bibliothèque des images

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton auquel vous souhaitez ajouter l'image.
3. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
4. Appuyez sur **Importation de l'image**. Un petit menu s'ouvre.
5. Appuyez sur **Biblio d'images**.
6. Appuyez sur une bibliothèque disponible.
7. Recherchez l'image souhaitée et appuyez dessus.
8. Appuyez sur **Utiliser** et donnez au bouton une étiquette appropriée.
9. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **Fini**.

## Utiliser l'appareil photo pour prendre une image pour votre bouton

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton auquel vous souhaitez ajouter la photo.
3. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
4. Appuyez sur **Importation de l'image**. Un petit menu s'ouvre.
5. Appuyez sur **Caméra**.
6. Prenez votre photo en appuyant sur l'icône de l'appareil photo.
7. Appuyez sur **Utiliser**.
8. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **Fini**.

## Changer un style de bouton

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton auquel vous souhaitez ajouter la photo.
3. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
4. Faites défiler vers le bas jusqu'à la zone que vous souhaitez modifier.
5. Choisissez de modifier la police, la taille, la couleur et la bordure et effectuez ces modifications.
6. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **Fini**.

## Ajouter ou changer une action de bouton

### Pour ajouter une action de bouton:

1. Appuyez sur **Menu**, appuyez sur **Modifier la page**, appuyez sur le bouton que vous souhaitez modifier et appuyez sur **Changer ce Bouton**.
2. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Actions**.



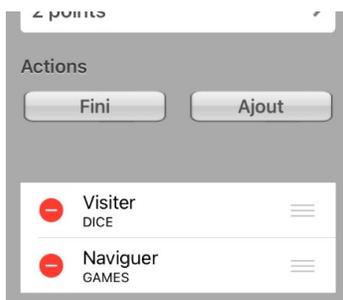
3. Appuyez sur **Ajout**.
4. Faites défiler la liste des actions et appuyez sur l'action souhaitée. Elle sera ajoutée sous l'action existante pour le bouton.
5. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **Fini**.

### Pour changer une action de bouton:

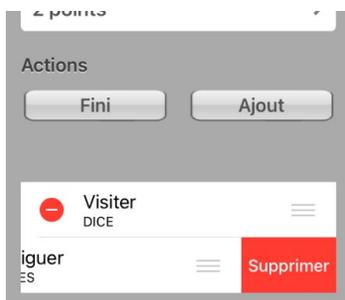
1. Appuyez sur **Menu**, appuyez sur **Modifier la page**, appuyez sur le bouton que vous souhaitez modifier et appuyez sur **Changer ce Bouton**.
2. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Actions**.
3. Appuyez sur l'action existante. La liste des actions disponibles s'affiche, l'action existante étant sélectionnée.
4. Appuyez sur la nouvelle action que vous souhaitez. La nouvelle action remplacera l'ancienne sous Actions.
5. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **Fini**.

### Supprimer ou modifier l'ordre d'une action

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton auquel vous souhaitez ajouter la photo.
3. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
4. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Actions**.
5. Appuyez sur **Changer**. L'icône de suppression  apparaît devant chaque action liée au bouton.



- Pour supprimer une action, appuyez sur l'icône de suppression . Des barres grises  et un bouton Supprimer s'affichent.



- Appuyez sur **Supprimer**.

*Remarque:* Pour réorganiser l'ordre des actions, touchez et maintenez les barres grises  à droite d'une action et faites glisser l'action dans la bonne position.

- Appuyez sur **Fini**.
- Appuyez sur **Enregistrer** et **Fini**.

## Actions des boutons disponibles

Action	Description
<b>Accéder au vocabulaire</b>	Configurer un bouton pour ouvrir un fichier de vocabulaire personnalisé.
<b>Action grammaticale</b>	Remplace le mot existant par la forme grammaticale choisie, ajouter -ed, ajouter -en, ajouter -er, ajouter -est, ajouter -ing, ajouter -s.
<b>Activer/désactiver le son</b>	Si l'appareil est en train de prononcer un long message, la sélection de ce bouton n'arrêtera pas le discours, mais empêchera la prononciation à voix haute. En sélectionnant à nouveau le même bouton, vous pourrez entendre le texte.
<b>Afficher un message dans la barre</b>	Insère le texte de la boîte de messagerie du bouton dans la barre d'affichage de la parole (SDB), mais les mots ne sont pas prononcés.
<b>Ajouter l'heure/la date</b>	Affiche la date et l'heure actuelles dans la SDB
<b>Aller à l'accueil</b>	Cette option vous amène à la page d'accueil du fichier de vocabulaire.
<b>Aller à la page</b>	Permet d'accéder à une nouvelle page en une seule fois, puis de revenir en arrière sans se souvenir des visites inutilisées.
<b>Annuler la visite</b>	Efface toutes les visites restantes
<b>Arrêt de la voix</b>	Arrête le fichier vocal en cours de lecture
<b>Arrêt du balayage</b>	Arrête un balayage en cours
<b>BAISSER le volume</b>	Baisse le volume
<b>Calculatrice</b>	Ouvre une fenêtre contextuelle avec une calculatrice fonctionnelle
<b>Capture de données</b>	Permet d'activer ou de désactiver la capture de données. L'enregistrement des données permet à votre appareil de collecter des données sur l'utilisation de la langue que vous pouvez téléverser sur le site Web de Realize Language pour une analyse en ligne.
<b>Choisir un profil</b>	Modifie les paramètres pour qu'ils correspondent à l'ensemble des paramètres sauvegardés, sauvegardés en tant que profil

Action	Description
<b>Clavier du système</b>	Ouvre le clavier de l'iPad
<b>Coller le texte</b>	Colle le texte du presse-papiers système dans la SDB. Cela permet de coller du texte d'autres applications dans l'application WFL. Non disponible sur un appareil dédié.
<b>Copier le texte</b>	Copie le texte de la SDB dans le presse-papiers du système. Le texte copié peut ensuite être collé dans d'autres applications. Non disponible sur un appareil dédié.
<b>Créer un bouton avec le texte</b>	Enregistre le texte actuellement affiché dans la SDB sur le bouton que vous sélectionnez.
<b>Déplacer le curseur</b>	Déplace le curseur dans la SDB vers la gauche, la droite, le haut ou le bas. Si vous sélectionnez gauche ou droite, une pression sur le bouton déplacera le curseur vers la gauche ou la droite d'un caractère, d'un mot ou d'une phrase à l'intérieur d'une ligne de la SDB. Si vous sélectionnez haut ou bas, une pression sur la touche déplace le curseur d'une ligne vers le haut ou vers le bas dans la SDB.
<b>Dire</b>	Prononce le texte dans la SDB
<b>Dire l'étiquette sans l'afficher</b>	Prononce l'étiquette du bouton, mais ne l'affiche pas dans la SDB
<b>Dire la dernière phrase</b>	Prononce uniquement la dernière phrase dans la SDB
<b>Dire le dernier mot</b>	Ne prononce que le dernier mot dans la SDB
<b>Dire le message</b>	Prononce le message du bouton et l'affiche dans la SDB
<b>Dire le message sans l'afficher</b>	Prononce le message du bouton, mais ne l'affiche pas dans la SDB
<b>Effacer l'affichage</b>	Efface le texte de la SDB
<b>Effacer le dernier mot</b>	Efface le dernier mot de la SDB
<b>Enregistrement vocal</b>	Enregistre quelqu'un qui parle
<b>État de la batterie</b>	Affiche l'état actuel de la batterie dans la SDB
<b>Exception - Visite</b>	Si vous avez un bouton sur une page Visite et que vous ne voulez pas revenir à la page précédente, utilisez une action Exception - Visite pour le laisser sur la page pour une frappe supplémentaire.
<b>Lecture d'un enregistrement</b>	Lecture d'un enregistrement vocal
<b>Lien de rappel HTTP</b>	Ajoute une action webhook à un bouton
<b>Mode du curseur</b>	<p>Modifie le mode de déplacement du curseur: Cycle, Caractère, Mot ou Phrase.</p> <p>Si vous sélectionnez <b>Cycle</b>, une pression sur le bouton permet de basculer entre les modes Caractère, Mot et Phrase. Chaque fois que vous appuyez sur le bouton, l'intitulé du bouton change en fonction du mode actuel (même si vous avez créé votre propre intitulé de bouton).</p> <p>Si vous sélectionnez <b>Caractère</b>, une pression sur le bouton déplace le curseur d'un caractère vers la gauche ou la droite. Si vous sélectionnez <b>Mot</b>, une pression sur le bouton déplace le curseur d'un mot vers la gauche ou la droite. Si vous sélectionnez <b>Phrase</b>, une pression sur le bouton déplace le curseur d'une phrase vers la gauche ou la droite.</p>

Action	Description
<b>MONTER le volume</b>	Augmente le volume
<b>Naviguer</b>	Permet d'accéder à une page prédéfinie
<b>Naviguer en arrière</b>	Permet d'accéder à la page précédente
<b>Ouvrir appli</b>	Ouvre une application iPad® spécifique à partir d'une page de vocabulaire. Non disponible sur un appareil dédié.
<b>Ouvrir le site Web</b>	Permet d'accéder directement au site web lié au bouton. Lorsque vous sélectionnez Ouvrir le site Web, vous êtes invité à saisir l'URL du site. Lorsque l'affichage restreint est activé, l'utilisateur ne peut pas aller au-delà de la première page du site web.
<b>Partager le texte</b>	Permet de partager le texte de la SDB par courriel, par SMS, par les services de réseaux sociaux Facebook et Twitter, ou par le service de blog Tumblr. Non disponible sur un appareil dédié.
<b>Pause/reprise de la voix</b>	Cette option permet de mettre en pause toute voix en cours de lecture, par exemple un message vocal ou un discours enregistré. L'activation de cette action permet de reprendre la lecture de la voix mise en pause.
<b>Pause/reprise du suivi</b>	Met en pause ou reprend le suivi des yeux ou le suivi de la tête. Créez un bouton Pause/reprise si vous souhaitez accéder à une zone plus large que les options « Pause » et « Reprise » qui apparaissent sur la barre de navigation. Lorsque le suivi est en pause, le bouton devient rouge.
<b>Placer le curseur</b>	<p>Insère le curseur dans la SDB. La SDB et le bouton deviennent également Cyan (une couleur bleu verdâtre) pour indiquer le mode « Placer le curseur ». Lorsque vous entrez du texte supplémentaire, la SDB quitte le mode « Placer du curseur ». Pour quitter le mode Placer le curseur sans saisir de texte supplémentaire, il suffit d'appuyer sur le bouton.</p> <p><i>Remarques:</i></p> <p>Si le curseur est inséré à la fin de la SDB, il n'apparaîtra pas si l'option « Curseur visible » est désactivée dans Paramètres &gt; Speech Display Bar (Barre d'affichage de la voix).</p> <p>Si l'option « Allow Place Cursor » (Autoriser Placer le curseur) est activée dans Paramètres &gt; Speech Display Bar, l'option « Placer le curseur » apparaîtra dans le menu contextuel de la SDB, ce qui vous permettra d'appuyer sur la SDB et de la maintenir enfoncée pour placer le curseur sans avoir à configurer un bouton « Placer le curseur ».</p>
<b>Prédiction de caractères</b>	Définit l'ordre de prédiction pour les boutons de prédiction de caractères sur une page de clavier. Cliquez sur Prédiction de caractères pour ouvrir la liste Ordre de prédiction. Le nombre que vous sélectionnez détermine la probabilité que le caractère actuellement affiché dans la SDB soit affiché sur le bouton. Les options vont du numéro 1 (le plus probable) au numéro 10 (le moins probable).
<b>Prédiction de mots</b>	Définit l'ordre de prédiction pour les boutons de prédiction de mots sur une page de clavier. Cliquez sur Prédiction de mots pour ouvrir la liste Ordre de prédiction. Le nombre que vous sélectionnez détermine la probabilité que le mot actuellement affiché dans la SDB soit affiché sur le bouton. Les options vont du numéro 1 (le plus probable) au numéro 10 (le moins probable).

Action	Description
<b>Prédiction statique de car.</b>	Affiche le caractère le plus probable en fonction du caractère actuel affiché dans la SDB, de l'ordre de prédiction sélectionné et de la liste de caractères statiques utilisée par le dictionnaire. Définit l'ordre de prédiction (1-10) pour les boutons de prédiction de caractères sur une page de clavier.
<b>Prédiction statique de mot</b>	Affiche le mot le plus probable en fonction des caractères actuels affichés dans la SDB, de l'ordre de prédiction sélectionné et de la liste statique de mots utilisée par le dictionnaire. Définit l'ordre de prédiction (1-10) pour les boutons de prédiction de mots sur une page de clavier.
<b>Recentrer le suivi de la tête</b>	Cette option centre le curseur par rapport à la position actuelle de la tête de l'utilisateur.
<b>Répéter ce qui vient d'être dit</b>	Répète le dernier message vocal
<b>Signal d'alerte</b>	Déclenche un son fort pour attirer l'attention
<b>Texto – Aller aux conversations</b>	Permet d'ajouter un bouton de texte à un vocabulaire personnalisé. Utilisez le bouton pour ouvrir votre application de messagerie.
<b>Touche retour en arrière</b>	Supprime le dernier caractère dans la SDB
<b>Trouver un mot</b>	Trouve le chemin d'accès au mot que vous recherchez. Cette action ouvre une fenêtre de recherche de mots. Saisissez un mot et sélectionnez <b>Rechercher</b> . Un ou plusieurs chemins d'accès au mot s'affichent. Sélectionnez un chemin et suivez-le jusqu'au mot.
<b>Visiter</b>	Cette touche vous permet d'accéder temporairement à une page prédéfinie et d'activer un mode de fonctionnement différent : le mode visite. Le mode visite enregistre les pages et leur séquence de chargement. La fin du mode Visite est provoquée par l'activation d'un autre type de bouton et renvoie l'utilisateur à la page initiale.

## Stockage de texte sur un bouton

1. Accédez à la page qui comprend le bouton sur lequel vous souhaitez stocker du texte.
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
3. Appuyez sur le bouton sur lequel vous souhaitez enregistrer le texte.
4. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
5. Nommez le bouton, créez éventuellement un message et modifiez le style.
6. Faites défiler la liste jusqu'à **Actions** et appuyez sur **Ajout**.
7. Faites défiler la liste des actions et appuyez sur **Créer un bouton avec le texte**. L'action s'affiche dans la section Actions.



8. Appuyez sur **Enregistrer** et appuyez **Fini**.

*Remarque:* Une fois qu'une phrase ou une expression a été construite, elle peut être enregistrée sur un bouton en naviguant jusqu'à l'emplacement du bouton Enregistrer le texte que vous avez créé. Appuyez sur le bouton, appuyez sur **Continuer**, appuyez sur le bouton dans lequel vous souhaitez enregistrer le texte, puis appuyez sur **OK**. Le texte apparaîtra dans le bouton que vous avez sélectionné et chaque fois que vous toucherez ce bouton, le texte sauvegardé sera prononcé.

## Ajouter une fonction de calculatrice

1. Lorsque vous êtes sur la page du clavier ou des chiffres, sélectionnez **Menu** et **Modifier la page**.
2. Sélectionnez un bouton vide et choisissez **Changer ce Bouton**.
3. Saisissez **l'Étiquette du bouton** que vous voulez; supprimez le **Message du bouton**; et choisissez l'icône que vous voulez.
4. Faites défiler vers le bas jusqu'à **Actions**, sélectionnez **Changer** et supprimez **Dire le message** comme action du bouton.
5. Sélectionnez **Ajout**; puis sélectionnez **Calculatrice**.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Réorganiser des boutons par glisser-déposer

1. Lors de la modification d'une page, touchez un bouton et faites-le glisser vers un autre emplacement.
2. Lorsque vous le relâchez, le bouton se déplace vers son nouvel emplacement. S'il existe déjà un bouton au nouvel emplacement, il sera déplacé à l'ancienne position.

## Créer un bouton de contrôle du volume



Un volume ou un niveau de pression sonore excessif lors de l'utilisation d'écouteurs ou de casques peut entraîner une perte d'audition sur des périodes prolongées.

Vous pouvez ajouter des commandes de volume aux boutons dans les pages de vocabulaire.

1. Dans LAMP Words for Life, appuyez sur **Menu > Modifier la page**.
2. Allez à la page sur laquelle vous voulez créer le bouton.
3. Appuyez et maintenez enfoncé le bouton que vous souhaitez utiliser. Une liste d'options de boutons s'ouvre.
4. Choisissez **Changer ce Bouton**.
5. Ajoutez une étiquette et une icône de bouton.
6. Sous **Actions**, sélectionnez **Ajouter**. Une liste d'actions s'affiche.
7. Sélectionnez **MONTER le volume** ou **BAISSER le volume**.
8. Sélectionne **Enregistrer**.

## Créer un Bouton de l'état de la batterie

Vous pouvez créer un bouton qui affiche l'état de la batterie de l'appareil et de l'amplificateur dans la barre d'affichage de la parole (SDB).

1. Dans LAMP Words for Life, appuyez sur **Menu > Modifier la page**.
2. Allez à la page sur laquelle vous voulez créer le bouton.
3. Appuyez et maintenez enfoncé le bouton que vous souhaitez utiliser. Une liste d'options de boutons s'ouvre.
4. Choisissez **Changer ce Bouton**.
5. Ajoutez une étiquette et une icône de bouton.
6. Sous **Actions**, sélectionnez **Ajouter**. Une liste d'actions s'affiche.
7. Choisissez **État de la batterie**
8. Sélectionne **Enregistrer**.

## Créer un bouton pour ouvrir un fichier de vocabulaire personnalisé

1. Accédez à la page qui contient le bouton que vous souhaitez utiliser.
2. Appuyez sur **Menu**, sélectionnez **Modifier la page**.
3. Sélectionnez **Changer ce bouton**.
4. Ajoutez un libellé et une icône de bouton.
5. Sous Actions du bouton, sélectionnez **Ajout**.
6. Sélectionnez **Accéder au vocabulaire**.
7. Sélectionnez le fichier de vocabulaire personnalisé que vous souhaitez que le bouton ouvre.
8. Sélectionnez **Enregistrer**. Appuyez sur **Fini**.

Remarque : Vous pouvez utiliser cette procédure pour créer un vocabulaire bilingue. Par exemple, dans le cas d'un vocabulaire espagnol, réglez l'action Aller au vocabulaire pour passer à un vocabulaire anglais. Configurez ensuite un bouton à la même position dans le vocabulaire anglais pour passer au vocabulaire espagnol. Vous pouvez ainsi passer rapidement d'une langue à l'autre.

## Copier et coller un style de bouton

Le « style de bouton » fait référence à la couleur de fond, à la taille de la police et à d'autres options de style associées à un bouton. Dans certains cas, il peut être plus rapide de copier et de coller le style d'un bouton existant plutôt que de modifier chacun de ces éléments sur un nouveau bouton.

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton dont vous souhaitez copier le style.
3. Appuyez sur **Copier le bouton**.
4. Appuyez sur le bouton auquel vous souhaitez coller le style. Deux options s'offrent à vous :
  - Sélectionnez **Coller le style du bouton** pour modifier uniquement le style du bouton.
  - Sélectionnez **Coller le bouton** pour coller le contenu du bouton (étiquette, image, etc.) et le style au nouvel emplacement.
5. Sélectionnez **Coller le style du bouton**.
6. Appuyez sur **Fini**.

## Copier et coller un bouton entier

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton que vous souhaitez copier.
3. Appuyez sur **Copier le bouton** pour copier le bouton.
4. Accédez à la page où vous souhaitez ajouter le bouton copié.
5. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
6. Touchez l'emplacement vers lequel vous souhaitez copier le bouton.
7. Appuyez sur **Coller le bouton**. Le bouton que vous avez copié apparaît à cet emplacement.
8. Appuyez sur **Fini**.

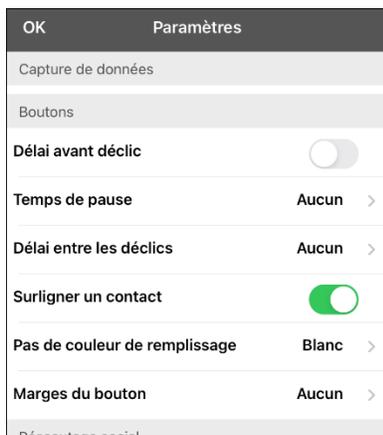
## Masquer un bouton

Il peut arriver que la présentation de tous les boutons en même temps soit intimidante, ou qu'un bouton doive être masqué pour permettre l'exécution d'une tâche.

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur le bouton que vous souhaitez masquer et appuyez sur **Changer ce Bouton**.
3. Désactivez l'option **Visible**.
4. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **Fini**.

## Changer temporisation des boutons

Pour répondre aux difficultés de contrôle moteur d'un utilisateur, vous pouvez configurer les boutons pour qu'ils s'activent au toucher ou au relâchement, définir le temps de maintien et le temps de relâchement. Appuyez sur **Menu** et sur **Paramètres**. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section « Boutons ».



### Délai avant dé clic

Lorsque ce paramètre est activé, les boutons sont activés lorsqu'ils sont relâchés plutôt que lorsqu'ils sont touchés. Cela permet à l'utilisateur de l'appareil de faire glisser son doigt sur l'écran avant de le déclencher sur le bouton qu'il souhaite sélectionner. Pour activer ou désactiver ce paramètre, appuyez sur l'interrupteur à bascule Activer au déclenchement.

### Temps de pause

Le paramètre Temps de pause contrôle le délai avant qu'une pression sur un bouton ne soit reconnue. Lorsque l'utilisateur touche un bouton, un léger assombrissement et un carré blanc identifient le bouton choisi. Tant que l'utilisateur maintient son doigt à l'intérieur de la zone du bouton, le temps de pause compte à rebours. Une fois le temps écoulé, la pression sur le bouton est acceptée. Pour définir un temps de pause, appuyez sur **Temps de pause** et sélectionnez une valeur comprise entre 0,1 seconde et 5,0 secondes.

### Délai entre les dé clics

Le délai entre les dé clics s'applique aux boutons et à la SDB.

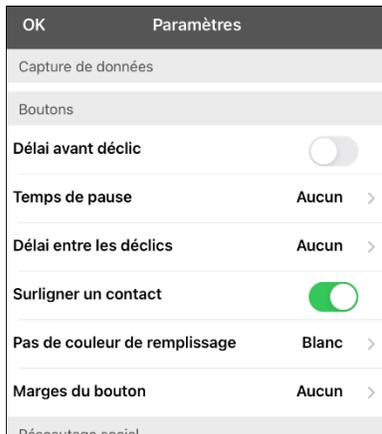
*Boutons:* Le délai entre les dé clics a pour but d'éviter les doubles activations accidentelles des boutons. Lorsque le délai est défini, tous les boutons sont désactivés pendant la période spécifiée après l'activation d'un bouton.

*SDB:* Le délai entre les dé clics a pour but d'éviter que les mots affichés dans la SDB ne soient prononcés deux fois par inadvertance. Lorsque le temps est défini, la SDB est désactivée pendant la période spécifiée lorsque l'utilisateur a appuyé sur la SDB pour prononcer les mots affichés. Le réglage du délai de dé clic n'affecte pas le bouton d'effacement de la SDB (X).

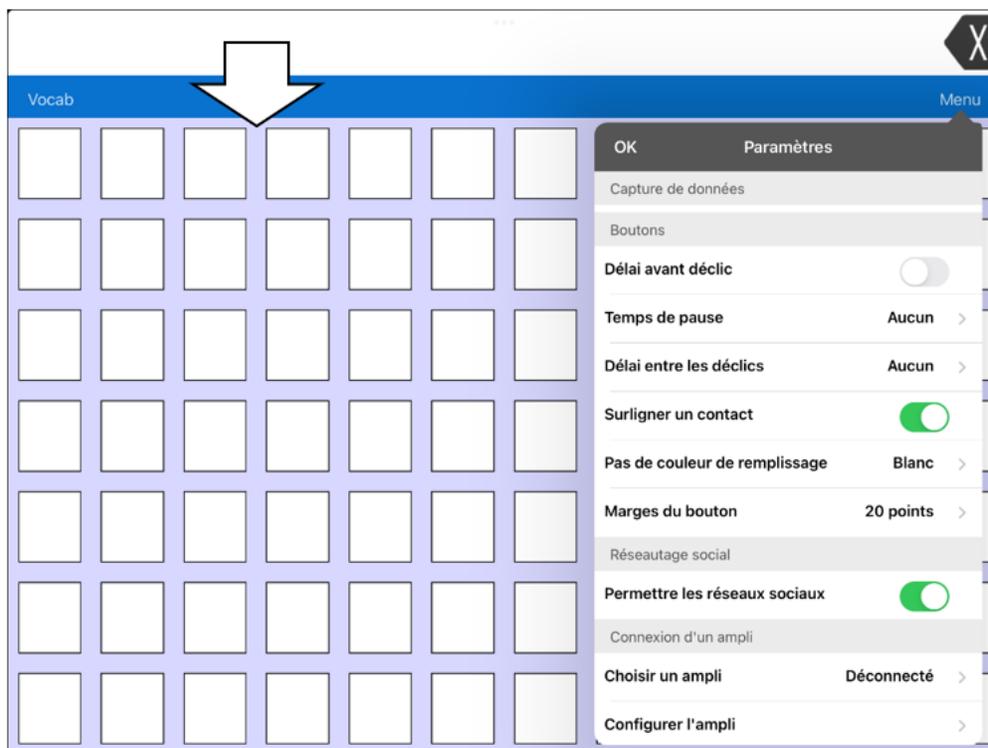
Pour définir un délai entre les dé clics, appuyez sur **Délai entre les dé clics** et sélectionnez une valeur comprise entre 0,1 seconde et 5,0 secondes.

## Ajouter d'espace supplémentaires autour des boutons

1. Sélectionnez **Menu > Paramètres**.
2. Faites défiler jusqu'à la section Boutons.



3. Sélectionnez **Marges du bouton**.
4. Sélectionnez une taille de marge. La taille par défaut est Aucun. Pour augmenter la marge, sélectionnez une option comprise entre 1 point et 100 points.
5. Lorsque vous faites une sélection, l'espace entre les boutons change.



6. Si vous avez sélectionné trop d'espace ou trop peu d'espace, faites une autre sélection.
7. Lorsque vous êtes satisfait de la quantité d'espace, sélectionnez **OK**.

## Travailler avec des pages

LAMP Words for Life vous permet de renommer, dupliquer, charger et créer des pages, et de copier une page d'un autre vocabulaire.

### Pages d'accueil en anglais et en français

LAMP Words for Life vous permet d'avoir une page d'accueil pour chaque langue—français et anglais. Lorsque vous ouvrez un fichier de vocabulaire, la page d'accueil correspondant au paramètre de langue du fichier s'ouvre automatiquement. Lorsque vous ajoutez l'action Naviguer vers la page d'accueil à une nouvelle page ou à une page modifiée, celle-ci navigue vers la page d'accueil correspondant au paramètre de langue de la page. Par exemple, si la langue d'une page est le français, l'action Naviguer vers la page d'accueil de cette page permet de naviguer vers votre page d'accueil en français.

Le bouton Retour situé sur la plupart des pages LAMP WFL comprend l'action Naviguer vers la page d'accueil. Lorsque vous sélectionnez ce bouton, vous accédez à la page d'accueil de la langue définie pour la page.

Vocabulary Builder et Word Finder utilisent également les paramètres de langue. En général, les chemins d'accès sont affichés à partir de la page d'accueil de la langue du fichier de vocabulaire. Par exemple, si la langue du fichier est le français, les chemins d'accès au Word Finder commencent à la page d'accueil du français. Lorsque le tuteur de planification motrice Word Finder est lancé, l'application navigue vers la page d'accueil de la langue du fichier de vocabulaire pour démarrer le tutoriel.

## Changer la langue par défaut d'un fichier de vocabulaire

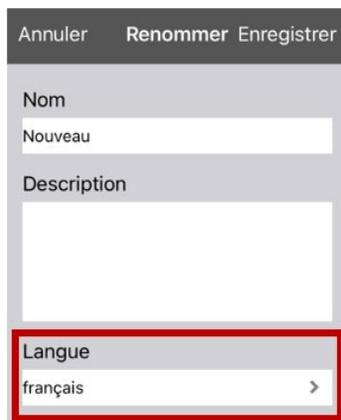
Cette procédure permet de définir la langue de la page d'accueil par défaut d'un fichier de vocabulaire. Par exemple, si vous définissez la langue par défaut comme étant le français, le fichier de vocabulaire s'ouvrira sur votre page d'accueil en français.

*Remarque:* Vous pouvez uniquement changer la langue par défaut d'un fichier de vocabulaire personnalisé. Changer la langue par défaut ne change pas la voix sélectionnée pour ce vocabulaire ni la façon dont les mots sont prononcés.

1. Dans votre vocabulaire, appuyez sur **Vocab**.
2. Appuyez sur **Changer de vocab**. Une page énumère les fichiers de vocabulaire disponibles.
3. Sélectionnez **Changer** dans le coin supérieur gauche de la page. Une icône rouge  s'affiche pour chaque fichier de vocabulaire personnalisé.
4. Appuyez sur l'icône rouge  à côté du fichier dont vous voulez changer la langue par défaut. Les boutons **Renommer** et **Supprimer** apparaissent.



5. Sélectionnez **Renommer**. La fenêtre Renommer s'ouvre.



6. Sélectionnez la langue souhaitée, appuyez sur **Enregistrer**, et appuyez sur **OK**.

## Modifier une page

1. Naviguez vers la page que vous voulez modifier.
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
3. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Changer la mise en page**. La fenêtre Modifier la page s'ouvre.
4. Renommez la page, changez la langue, le type ou la couleur de fond de la page, ajoutez ou modifiez une image, ou supprimez une image.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Renommer une page

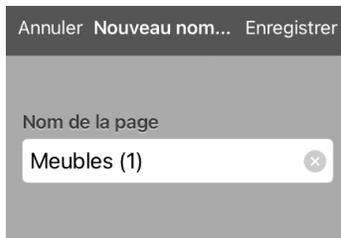
1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Changer la mise en page**. La fenêtre Modifier la page s'ouvre.
3. Dans la zone **Nom de la page**, appuyez sur, puis sur Retour arrière pour effacer le nom, et appuyez sur le nouveau nom.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Dupliquer une page

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Importer/copier des pages**. Un menu s'ouvre avec les options Importer et Dupliquer.



3. Appuyez sur **Dupliquer la page**. La fenêtre Nouveau nom de page affiche le nom actuel plus « (1) ».



4. Appuyez sur le nom pour ouvrir un clavier. Saisissez un nom approprié pour la page dupliquée.
5. Appuyez sur **Enregistrer**. La page dupliquée s'affiche avec le nouveau nom.
6. Modifiez la page si nécessaire.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur Fini pour quitter le Mode modification.

## Charger une autre page

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Changer une autre page**.
3. Faites défiler pour trouver la page que vous souhaitez charger.
4. Appuyez sur **OK**.

*Remarque:* Cette page est maintenant disponible pour copier des boutons ou apporter des ajouts ou des modifications à votre vocabulaire.

## Créer une nouvelle page vierge

1. Sélectionnez **Menu** et sélectionnez **Modifier la page**. La page est maintenant en mode édition.
2. Sélectionnez **Menu** et sélectionnez **Ajouter une page**. La fenêtre Nouvelle page s'ouvre.



3. Appuyez sur le champ **Nom de la page** et utilisez le clavier pour donner un nom à la page.
4. Si vous souhaitez faire de cette page votre nouvelle page d'accueil, appuyez sur le champ **Type de page** et sélectionnez **Page d'accueil (anglaise)** ou **Page d'accueil (française)**.
5. Sélectionnez une couleur d'arrière-plan ou une image (facultative).
6. Sélectionnez **Enregistrer**. Une nouvelle page s'affiche avec des boutons vides.

*Remarque:* La nouvelle page comprend des boutons **Retour** et **Effacer**. Le bouton **Retour** comprend l'action **Aller à l'accueil**. Lorsque vous sélectionnez le bouton, vous accédez à la page d'accueil dans la langue de la page. La langue de l'icône du bouton **Effacer** est définie par la même langue.

7. Ajoutez du contenu à la page vierge ou sélectionnez **Fini** pour ajouter du contenu ultérieurement.

## Créer un bouton permettant d'accéder à une nouvelle page

Lorsque l'action d'un bouton est définie sur **Naviguer** ou **Visiter**, vous pouvez déterminer la page à laquelle ce bouton vous mènera. **Naviguer** vous amènera à une nouvelle page et vous y laissera, ce qui nécessitera d'appuyer sur un bouton supplémentaire pour revenir à la page précédente ou à la page d'accueil. **Visiter** vous permet d'effectuer une sélection et de revenir immédiatement à la page précédente.

Les boutons de liaison suivants sont disponibles.

Action	Description
<b>Naviguer</b>	Redirige à une nouvelle page et nécessite d'appuyer sur un autre bouton pour quitter cette page.
<b>Visiter</b>	Permet d'accéder à une page en une seule fois, puis de revenir automatiquement à la page précédente.
<b>Exception - Visite</b>	Si vous avez un bouton sur une page Visite et que vous ne voulez pas revenir à la page précédente, utilisez une action Exception - Visite pour le laisser sur la page pour une pression supplémentaire sur le bouton.
<b>Annuler la Visite</b>	Efface toutes les visites restantes
<b>Aller à la page</b>	Aller à la page vous permet d'accéder à une nouvelle page en appuyant sur un seul bouton, puis de revenir à la page sur laquelle se trouve le bouton « Aller à la page ».
<b>Naviguer en arrière</b>	Redirige à la page précédente
<b>Aller à l'accueil</b>	Redirige à la page d'accueil du fichier de vocabulaire

*Pour créer un bouton de lien:*

1. Naviguez jusqu'à la page où vous souhaitez créer le lien.
2. Sélectionnez **Menu**.
3. Sélectionnez **Modifier la page**.
4. Appuyez sur le bouton à lier à la nouvelle page.
5. Si le bouton est vide, sélectionnez **Créer un Bouton**. Sinon, sélectionnez **Changer ce bouton**.
6. Donnez un nom au bouton (en lettres majuscules). Le champ **Message du bouton** se renseigne automatiquement pour effacer ce texte. Sélectionnez une image et une couleur du corps (si nécessaire).
7. Faites défiler vers le bas jusqu'à la zone **Actions** et sélectionnez **Ajouter**.
8. Sélectionnez une action de navigation pour le bouton dans la liste déroulante (Naviguer, Visiter, Naviguer en arrière, Aller à l'accueil). Naviguer et Visiter proposent une liste de pages vers lesquelles établir un lien. Si vous choisissez Naviguer en arrière ou Aller à l'accueil, passez à l'étape 8.
9. Choisissez la page vers laquelle vous souhaitez naviguer ou que vous souhaitez visiter dans la liste. Si la page n'existe pas encore, choisissez + et créez une nouvelle page à laquelle lier le bouton.
10. Supprimez l'action **Dire le message** en sélectionnant **Changer**, appuyez sur l'icône de suppression , et sur **Supprimer**.
11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Sélectionnez **Fini**.

## Copier une page à partir d'un fichier de vocabulaire différent

Il peut arriver que l'emprunt de pages déjà créées permette de gagner du temps. LAMP Words for Life vous permet d'importer plusieurs pages à la fois.

1. Ouvrez votre fichier de vocabulaire.
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**.
3. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Importer/copier des pages**. Un menu s'ouvre avec les options Importer et Dupliquer.



4. Appuyez sur **Importer une autre page**.
5. Appuyez sur le fichier de vocabulaire qui contient la page souhaitée et appuyez sur les pages appropriées à importer. Une coche apparaît à la suite de chaque page sur laquelle vous tapez.
6. Appuyez sur **Importer** et sur **OK**.
7. Toujours en Mode modifier, pointez sur le bouton qui vous permet de naviguer vers les pages importées.
8. Appuyez sur **Changer ce Bouton**.
9. Donnez au bouton une étiquette et, si nécessaire, une icône, et apportez les modifications de style que vous souhaitez.
10. Faites défiler vers le bas jusqu'à Actions des boutons, appuyez sur **Ajouter**, puis sur **Naviguer**.
11. Appuyez sur la page que vous avez importée.
12. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **OK**.

## Changer votre page d'accueil

1. Accédez à la page que vous souhaitez utiliser comme page d'accueil.
2. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**. La page est maintenant en mode édition.
3. Appuyez sur **Menu**. Le menu Modifier la page s'ouvre.
4. Appuyez sur **Changer la mise en page**. La fenêtre Modifier la page s'ouvre.
5. Appuyez sur le Type de page actuel. Le menu Type de page s'ouvre.
6. Sélectionnez **Page d'accueil (anglaise)** ou **Page d'accueil (française)**.
7. Appuyez sur **OK** pour terminer la modification et sur **Fini** pour quitter le Mode modifier.

## Essayer de supprimer votre page d'accueil

Votre page d'accueil est le point de départ de tous les mots de votre vocabulaire. C'est pourquoi vous ne pouvez pas la supprimer. Si vous essayez de la supprimer, un message vous conseillera de définir une autre page comme page d'accueil.

### Exemple n° 1: Essayer de supprimer la page d'accueil à partir du menu Modifier la page

Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**. Appuyez ensuite sur **Menu** et sélectionnez **Supprimer la page**. Un message vous avertit que vous ne pouvez pas supprimer la page d'accueil et vous conseille de définir une autre page comme page d'accueil.

Sélectionnez **OK** pour fermer le message. Définissez ensuite une autre page comme page d'accueil. Voir « [Changer votre page d'accueil](#) ». Si vous souhaitez toujours supprimer cette page, vous pourrez désormais le faire.

### Exemple n° 2: Essayer de supprimer la page d'accueil à partir de la fenêtre Type de page

Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Modifier la page**. Appuyez ensuite sur **Menu** et sélectionnez **Changer la mise en page**. Dans la fenêtre Modifier la page, appuyez sur **Page d'accueil anglaise** ou **Page d'accueil française** dans le champ Type de page. Dans la fenêtre Type de page, appuyez sur la coche Page d'accueil anglaise ou Page d'accueil française. Un message vous avertit que vous ne pouvez pas décocher la case et vous conseille de définir une autre page comme page d'accueil.

Sélectionnez **OK** pour fermer le message. Définissez ensuite une autre page comme page d'accueil. Voir « [Changer votre page d'accueil](#) ». Si vous souhaitez toujours supprimer cette page, vous pourrez désormais le faire.

## Modifier une extension d'abréviation

1. Appuyez sur **Menu** et appuyez sur **Changer une abréviation**.
2. Appuyez sur **+**. Une fenêtre contenant les champs Abrévation et Élargir de s'ouvre.

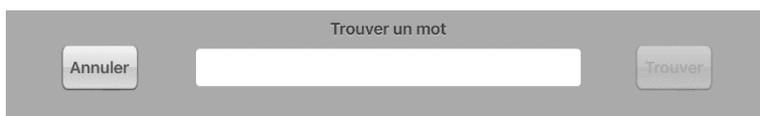


3. Dans l'espace sous Abrévation, saisissez la forme abrégée.
4. Dans l'espace situé sous Élargir, saisissez le mot, l'expression ou la phrase complète qui sera développée.
5. Appuyez sur **Enregistrer** et sur **OK**.
6. Pour déclencher l'abréviation, saisissez l'abréviation suivie d'un point dans votre page de clavier de vocabulaire.

## Rechercher un mot à l'aide de Word Finder

La recherche d'un mot est rapide et facile avec Word Finder. Pour utiliser cette fonction:

1. Dans l'application, sélectionnez **Menu** ou le clavier.
2. Sélectionnez **Trouver un mot**. La fenêtre Trouver un mot s'ouvre.



3. Saisissez le mot que vous souhaitez trouver.
4. Sélectionnez **Trouver**.  
*Remarque:* Si le mot n'est pas enregistré, le bouton **Trouver** restera grisé et vous ne pourrez pas le sélectionner.
5. La fenêtre affiche la séquence de boutons à toucher pour activer le mot.  
La séquence de recherche de mots commence à la page d'accueil de la langue du fichier de vocabulaire. Par exemple, si la langue du fichier de vocabulaire est le français, la séquence commence sur votre page d'accueil française.
6. Touchez les boutons pour pratiquer le schéma moteur.  
Lorsque vous appuyez sur le premier bouton de la séquence, votre page d'accueil s'ouvre avec le bouton en surbrillance. Lorsque vous sélectionnez le bouton, le bouton suivant de la séquence est mis en surbrillance. Lorsque vous sélectionnez ce bouton, le bouton suivant est mis en surbrillance et ainsi de suite jusqu'à la fin de la séquence.  
*Remarque:* Si vous ne souhaitez pas vous entraîner sur le modèle moteur, sélectionnez **Annuler** pour fermer la fenêtre Word Finder.

## Configuration et utilisation de la prédiction de mots

La prédiction de mots permet d'améliorer votre capacité à communiquer en « prédisant » un mot que vous avez l'intention de prononcer, réduisant ainsi le nombre de lettres que vous devez saisir.

Lorsque vous saisissez la première lettre du clavier, le logiciel de l'application affiche une liste de mots commençant par cette lettre. Au fur et à mesure que vous entrez des lettres, la liste est mise à jour. Lorsque le mot souhaité est affiché, vous pouvez le sélectionner par un seul clic pour qu'il apparaisse dans la Barre d'affichage des messages vocaux (SDB). Le logiciel de l'application prédit alors le prochain mot que vous souhaitez saisir.

### Sélection du type de prédiction de mot

Deux types de prédiction de mots sont disponibles : Apprentissage + Statique et Statique uniquement. Vous pouvez choisir le type de prédiction de mots à utiliser ou désactiver la prédiction de mots. Choisissez **Menu** et sélectionnez **Paramètres**. Faites défiler jusqu'à la section Prédiction et sélectionnez **Type de prédiction**. Le sous-menu Prédiction s'ouvre. Une coche indique le paramètre actuellement sélectionné.

Type	Description
<b>Apprentissage + Statique</b>	La prédiction de mots inclut la possibilité d'apprendre et d'ajouter des mots au grand dictionnaire de prédiction de mots. Les paramètres qui s'appliquent à l'apprentissage sont disponibles.
<b>Statique uniquement</b>	La prédiction de mots utilise le grand dictionnaire de prédiction de mots. Les paramètres qui s'appliquent à l'apprentissage ne sont pas disponibles.

### Ajout de mots à l'aide de l'écran Mots appris

L'écran Ajouter des mots appris permet d'ajouter des mots directement au dictionnaire de prédiction de mots appris. Cet écran accumule une liste alphabétique de tous les mots que vous avez ajoutés. Cette liste permet de revoir facilement votre dictionnaire de prédiction d'apprentissage.

1. Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Paramètres**. Faites défiler jusqu'à la section Prédiction et sélectionnez **Mots appris**. L'écran Mots appris s'affiche.
2. Appuyez sur le signe +. L'écran Ajouter un mot s'affiche.
3. Appuyez sur le champ Ajouter un mot pour insérer un curseur et ouvrir un clavier. Saisissez le mot que vous souhaitez ajouter.
4. Appuyez sur **Enregistrer**. Le mot est ajouté à la liste des mots appris.
5. Répétez les étapes 2, 3 et 4 pour chaque mot que vous souhaitez ajouter.
6. Lorsque vous avez fini d'ajouter des mots, appuyez sur **Terminé**.

### Suppression de mots prédictifs

Vous pouvez supprimer des mots appris individuels ou tous les mots appris du dictionnaire de prédiction de mots.

Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Paramètres**. Faites défiler jusqu'à la section Prédiction et sélectionnez **Mots appris**. L'écran Mots appris s'affiche.

- Pour supprimer des mots appris individuels, sélectionnez **Modifier**.
- Pour supprimer tous les mots appris, sélectionnez **Effacer Tout**.

### **Pour supprimer des mots appris individuels :**

Choisissez **Modifier**. Une icône rouge  s'affiche devant chaque mot appris.

Appuyez sur l'icône rouge  à côté du mot que vous souhaitez supprimer. Un bouton Supprimer apparaît.

Appuyez sur **Supprimer** puis sur **OK** pour supprimer le mot de la liste.

### **Pour supprimer tous les mots appris :**

**Important!** Si vous faites ce choix, **tous** les mots que vous avez ajoutés pour la prédiction seront supprimés.

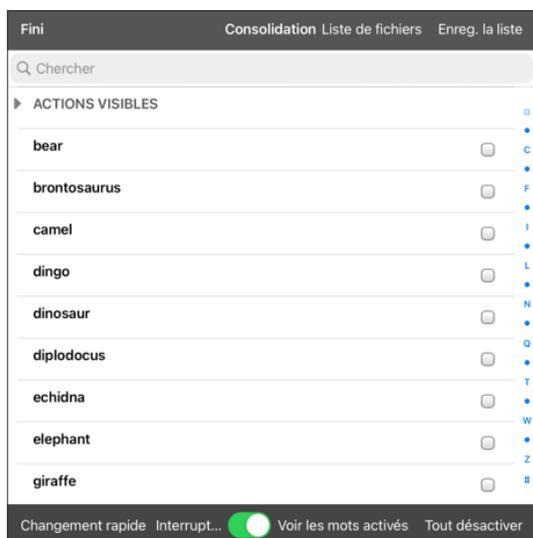
1. Choisissez **Effacer tout**. Un message Supprimer les mots appris s'affiche.  
Voulez-vous vraiment supprimer tous les mots appris?
2. Choisissez **OK**. Tous les mots que vous avez ajoutés pour la prédiction seront supprimés.

## Utiliser le Vocabulary Builder

Le Vocabulary Builder est une fonction qui vous permet de masquer tous les mots de l'application, à l'exception de ceux que vous choisissez d'enseigner. Bien qu'il s'agisse d'un outil d'enseignement puissant, il est recommandé à l'utilisateur de l'appareil de prendre le temps d'explorer le système en désactivant l'outil de création de vocabulaire.

### Créer d'une liste de mots à enseigner

1. Dans l'application, sélectionnez **Menu**.
2. Sélectionnez **Consolidation**. La fenêtre Consolidation s'ouvre.
3. Faites glisser l'**Interrupteur** au bas de la fenêtre sur la position « on ».



4. Sélectionnez **Tout désactiver** dans le coin inférieur droit.
5. Vous pouvez soit (a) saisir un mot que vous souhaitez enseigner dans la fenêtre de recherche, puis cocher la case située à côté de ce mot dans la liste, soit (b) sélectionner le bouton **Changement rapide** en bas à gauche de la fenêtre et saisir chaque mot, en sélectionnant **Ajout d'un mot** après chaque saisie.
6. Sélectionnez **Enreg. la liste**, entrez un nom dans le champ **Nom de la liste des mots**, et sélectionnez **Enregistrer**.
7. Le message « Fichier enregistré avec succès » s'affiche. Sélectionnez **OK** pour fermer le message.
8. Sélectionnez **Fini**. Seuls les boutons correspondant aux mots sélectionnés s'affichent. Lorsque vous désactivez le paramètre, tous les mots cachés sont à nouveau visibles.

### Enregistrer une liste

À tout moment, vous pouvez enregistrer les mots actifs dans Vocabulary Builder sous forme de liste.

1. Dans l'application, sélectionnez **Menu**, puis **Consolidation**.
2. Sélectionnez **Enreg. la liste**.
3. Entrez un nom dans le champ **Nom de la liste des mots**.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Le message « Fichier enregistré avec succès » s'affiche. Sélectionnez **OK**.
6. Sélectionnez **Fini**.

## Charger une liste

Vous pouvez à tout moment charger une liste précédemment enregistrée ou importée via iTunes®.

1. Dans l'application, sélectionnez **Menu**, puis **Consolidation**.
2. Sélectionnez **Liste de fichiers**.
3. Sélectionnez la liste à charger.
4. Sélectionnez **Charger un fichier**.
5. Faites glisser le bouton **Interrupteur** en bas de l'écran sur la position « On » pour activer Vocabulary Builder.
6. Sélectionnez **Fini**.

## Bloquer et restaurer l'accès aux menus Modifier

Il peut arriver que vous deviez bloquer l'accès aux menus Modifier. Pour ce faire, le paramètre **Utiliser le code d'accès du menu** peut être activé ou désactivé. Lorsque ce paramètre est activé, les éléments Menu et Vocabulaire ne sont accessibles qu'après saisie d'un mot de passe.

### Pour protéger les menus Modifier par un mot de passe:

1. Dans LAMP Words for Life, appuyez sur **Menu** et sur **Paramètres**. Le menu Paramètres s'ouvre.
2. Sous « Modification », mettez **Utiliser le code d'accès du menu** sur la position « On ».



3. Saisissez dans le champ **Code d'accès du menu** pour ouvrir un clavier.
4. Saisissez votre mot de passe et appuyez sur **Terminé** sur le clavier.
5. Appuyez sur **OK** dans le menu Paramètres. Désormais, lorsque l'utilisateur tape sur **Menu** ou **Vocab**, une invite à saisir le mot de passe s'affiche.

### Si vous oubliez le code d'accès:

Vous pouvez désactiver l'option Utiliser le code d'accès du menu dans le menu **Paramètres** de l'iPad en faisant défiler le côté gauche de l'écran et en sélectionnant l'application **Words for Life**. Désactivez le **Code d'accès du menu**.

### Pour réinitialiser votre mot de passe:

Si vous avez oublié votre mot de passe, entrez **LAMPWFL** pour changer le mot de passe existant. Vous pouvez ensuite créer un nouveau mot de passe.

### Pour supprimer la protection par mot de passe des menus Modifier:

1. Dans LAMP Words for Life, appuyez sur **Menu** ou sur **Vocab**. L'invite Mot de passe s'affiche.
2. Saisissez votre mot de passe. Le menu Paramètres s'ouvre.
3. Mettez **Utiliser le code d'accès du menu** sur la position « off ».
4. Pour supprimer le mot de passe, touchez le champ **Code d'accès du menu** pour ouvrir le clavier. Utilisez la touche d'effacement arrière du clavier  pour supprimer le mot de passe.
5. Appuyez sur **Terminé** sur le clavier.
6. Appuyez sur **OK** dans le menu Paramètres.

## Effacement automatique de la SDB après la prise de parole

Utilisez le paramètre Effacement automatique pour effacer automatiquement la SDB après avoir parlé.

1. Choisissez **Menu > Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section Parler.
2. Appuyez sur **Effaçage automatique**. Les options Effaçage automatique sont listées.

Annuler
Désactivé <input checked="" type="checkbox"/>
Immédiatement
Après la prochaine activation

### Désactivé

La SDB ne s'efface pas automatiquement après avoir parlé.

### Immédiatement

Le SDB s'efface automatiquement lorsque vous prononcez le texte affiché dans la SDB.

### Après la prochaine activation

La SDB s'efface automatiquement après que vous avez prononcé le texte affiché dans la SDB et que vous avez saisi du texte supplémentaire.

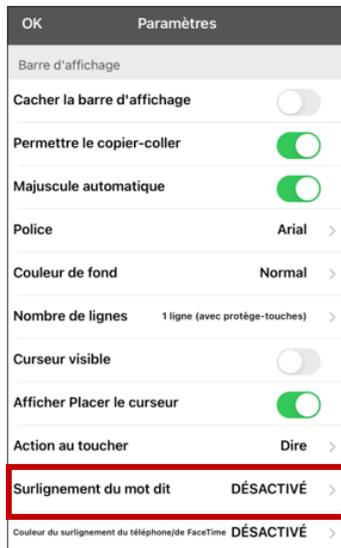
3. Appuyez sur **OK** en haut à gauche du menu Paramètres.

# Surligner des mots au fur et à mesure qu'ils sont prononcés dans la SDB

Pour faciliter l'alphabétisation, le paramètre Surlignement du mot prononcé permet aux utilisateurs de voir les mots surlignés dans la Barre d'affichage (SDB) au fur et à mesure qu'ils sont prononcés. Lorsque vous sélectionnez une couleur, les mots sont mis en surlignés dans cette couleur, un par un, dans la SDB au fur et à mesure qu'ils sont prononcés.

*Remarque:* Certaines voix ne prennent pas en charge cette fonction. Le surlignement des mots est désactivé lorsque les invites de numérisation sont prononcées, mais il est activé lorsque les boutons de numérisation ajoutent du texte à la SDB.

1. Choisissez **Menu > Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section Barre d'affichage.



2. Sélectionnez **Surlignement du mot dit**. Le paramètre Désactivé et une liste de couleurs s'affichent. Désactivé est le paramètre par défaut.



3. Choisissez une couleur. La couleur sélectionnée apparaît dans le paramètre.

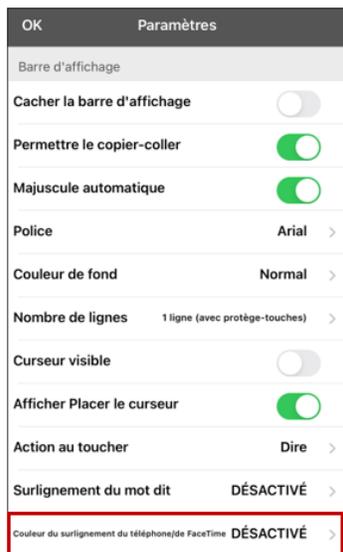


4. Sélectionnez **OK**.
5. Lorsque vous sélectionnez des mots sur une page, ils sont surlignés un par un dans la SDB dans la couleur que vous avez sélectionnée.
  - Pour modifier la couleur de surlignage, choisissez **Menu > Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section Barre d'affichage, sélectionnez **Surlignement du mot dit**, choisissez une autre couleur et sélectionnez **OK**.
  - Si vous faites une pause, le dernier mot prononcé reste surligné.
  - Pour désactiver le surlignement, choisissez **Menu > Paramètres**, faites défiler la section Barre d'affichage, sélectionnez **Surlignement du mot dit**, choisissez **Désactivé**, et sélectionnez **OK**.

# Surligner des mots au fur et à mesure qu'ils sont prononcés lors d'un appel téléphonique

Pour faciliter l'alphabétisation, le paramètre Couleur du surlignement du téléphone/FaceTime permet aux utilisateurs de voir les mots surlignés lorsqu'ils sont prononcés au cours d'un appel téléphonique. Autrement, il n'y a pas de sortie vocale du côté de l'utilisateur de l'appareil lorsqu'il parle, ce qui lui permet de s'assurer que son message a bien été prononcé.

1. Choisissez **Menu > Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section Barre d'affichage.



2. Sélectionnez **Couleur du surlignement du téléphone/FaceTime**. Le paramètre Désactivé et une liste de couleurs s'affichent.



3. Choisissez une couleur. La couleur sélectionnée apparaît dans le paramètre.



4. Sélectionnez **OK**.

5. Lorsque vous sélectionnez des mots pendant un appel, ils sont surlignés un par un dans la SDB dans la couleur que vous avez sélectionnée.
- Pour modifier la couleur de surlignement, choisissez **Menu > Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section Barre d'affichage, sélectionnez **Couleur du surlignement du téléphone/FaceTime**, choisissez une autre couleur et sélectionnez **OK**.
  - Pour désactiver le surlignement, choisissez **Menu > Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section Barre d'affichage, sélectionnez **Couleur du surlignement du téléphone/FaceTime**, choisissez **Désactivé** et sélectionnez **OK**.

# Configurer le balayage des commutateurs dans l'application WFL

Au lieu de sélectionner directement chaque bouton à l'écran, l'application WFL propose le balayage d'un ou de deux commutateurs.

**Important!** Pour utiliser le balayage Words for Life, vous aurez besoin soit de commutateurs câblés en conjonction avec un appareil iOS PRC-Salttillo, soit d'un AeroSwitch®. Pour d'autres configurations de balayage, vous devrez utiliser le balayage iOS, qui peut être trouvé dans les paramètres d'accessibilité iOS.

## Configurer un ou deux commutateurs

Vous pouvez configurer un ou deux commutateurs câblés ou sans fil pour qu'ils fonctionnent avec le balayage dans l'application WFL.

1. Connectez ou appairez chaque interrupteur.

*Interrupteur filaire:* Branchez le commutateur dans la prise A ou B de l'appareil. Si vous utilisez deux interrupteurs, branchez un interrupteur dans chaque prise.



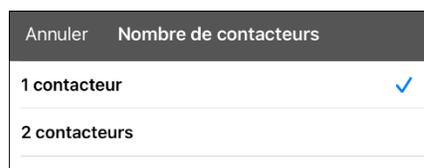
Les cordons et les câbles représentent un risque potentiel d'enchevêtrement ou d'étranglement. Veuillez en tenir compte avant de placer ces éléments auprès des utilisateurs de l'appareil.

*Commutateurs sans fil:* Allumez le commutateur et associez-le à votre appareil en suivant les instructions fournies avec le commutateur.

2. Pour activer le balayage, choisissez **Menu > Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section **Balayage**, et activez le **Balayage automatique**.
3. Pour configurer le ou les contacteurs, sélectionnez **Configuration des contacteurs**. Les paramètres d'accès aux contacteurs s'affichent.



4. Sélectionnez **Configuration des contacteurs** et choisissez le nombre de contacteurs que vous prévoyez d'utiliser.



Si vous sélectionnez **1 contacteur**, le contacteur 1 sera activé et le contacteur 2 sera grisé. Si vous sélectionnez **2 contacteurs**, les deux contacteurs 1 et 2 seront activés.

*Remarque:* Lorsque « (Left) » ou « (Right) » (Gauche ou Droite) apparaît dans un réglage du contacteur 1 ou du contacteur 2, cela n'affecte pas la manière dont vous devez configurer le contacteur. Il s'agit uniquement de la configuration technique interne du contacteur, que vous pouvez ignorer.

5. Pour configurer le contacteur 1, appuyez sur **Contacteur 1: ....** L'invite « Appuyez sur n'importe quel interrupteur » apparaît. Appuyez sur le contacteur prévu pour démarrer et arrêter le balayage.

- Pour configurer le contacteur 2, appuyez sur **Contacteur 2: ....** L'invite « Appuyez sur n'importe quel interrupteur » apparaît. Appuyez sur le contacteur destiné à effectuer votre choix ou votre activation.  
*Remarque:* Pour utiliser l'écran tactile comme contacteur 1 ou 2, appuyez sur l'écran tactile à l'invite « Appuyez sur n'importe quel contacteur ».
- Ajustez les paramètres de balayage supplémentaires si nécessaire.

## Utiliser les paramètres de balayage WFL

Pour accéder aux options permettant de personnaliser une technique de balayage, choisissez **Menu > Paramètres**. Faites défiler jusqu'à la section **Balayage**.

Paramètre	Description
<b>Balayage activé</b>	Active ou désactive le balayage. Vous devez activer le balayage pour accéder aux autres paramètres de balayage.
<b>Configuration des contacteurs</b>	Configure un ou deux contacteurs externes ou l'écran tactile pour qu'ils fonctionnent avec le balayage.
<b>Balayage automatique</b>	Vous pouvez choisir de faire en sorte que le balayage s'active automatiquement, ou vous pouvez choisir de maintenir le commutateur ou d'avancer à chaque emplacement. Pour activer le balayage sans maintenir le contacteur, activez la fonction <b>Balayage automatique</b> . Lorsque le Balayage automatique est désactivé, il est nécessaire d'actionner un contacteur pour déplacer le balayage sur chaque bouton, un à la fois.
<b>Balayage de maintien des boutons (Button Hold Scan)</b>	Ce paramètre n'est disponible que lorsque le Balayage automatique est désactivé.  Lorsque le balayage automatique des boutons est activé, vous pouvez appuyer sur un contacteur et le maintenir enfoncé pour parcourir le modèle de balayage sélectionné. Si vous utilisez un seul contacteur, la sélection est effectuée lorsque le bouton est relâché. Si vous utilisez deux contacteurs, le premier contacteur se déplace dans le modèle de balayage et le second contacteur sélectionne le bouton cible.
<b>Rebalayage automatique</b>	Lorsque le Balayage automatique et le Rebalayage automatique sont tous deux activés, un cycle de balayage redémarre automatiquement après une activation.
<b>Balayage audio</b>	La fonction Balayage audio permet d'obtenir une rétroaction audio pendant le balayage. Pour définir des invites auditives, activez le <b>Balayage audio</b> . Activez votre commutateur pour entendre l'invite. Pour récupérer un message, activez à nouveau le contacteur après avoir entendu l'invite.
<b>Voix de la bulle</b>	Permet de choisir la voix de l'invite. Lorsque vous choisissez une voix pour les invites auditives, il peut être utile de choisir une voix différente de celle que le système utilise pour les messages vocaux. Pour modifier la voix, sélectionnez <b>Voix de la bulle</b> , puis la voix souhaitée.  Pour régler le débit de la voix de l'invite, reportez-vous à la section <b>Début de la bulle</b> ci-dessous. Pour régler le débit de la voix de l'invite, voir <b>Début de la bulle</b> ci-dessous.
<b>Début de la bulle</b>	Fournit un curseur qui vous permet de régler le débit de la voix de l'invite. Pour régler le débit, faites défiler jusqu'au curseur <b>Début de la bulle</b> . Déplacez le curseur vers la droite pour augmenter le débit de la voix ou vers la gauche pour le diminuer jusqu'à ce que la voix d'invite parle au débit souhaité.
<b>Ton de la bulle</b>	Définit l'intensité de la voix de l'invite. Pour définir l'intensité, sélectionnez <b>Ton de la bulle</b> et choisissez l'intensité souhaitée. Les réglages disponibles sont les suivants: Très bas, Plus bas, Bas, Normal, Haut, Plus haut et Très haut.

Paramètre	Description
<b>Balayage de la barre d'affichage</b>	Lorsque l'option Balayage la barre d'affichage est activée, le balayage inclut la barre d'affichage. Lorsque ce paramètre est désactivé, le balayage ignore la barre d'affichage de la parole.
<b>Sauter les cases vides</b>	Lorsque l'option Ignorer les cellules vides est activée, le balayage ignore les zones qui ne comportent pas de bouton ou les zones qui comportent un bouton ne comportant qu'un message vocal, mais pas de texte. Lorsque ce paramètre est désactivé, un balayage inclut les zones de boutons vides.
<b>Type de balayage</b>	<p>Définit le modèle de balayage sur Séquentiel ou Ligne/Colonne. Pour sélectionner le mode de balayage, sélectionnez <b>Type de balayage</b>, puis <b>Séquentiel</b> ou <b>Rangée/Colonne</b>.</p> <p><i>Utilisation du mode de balayage séquentiel:</i> Un balayage séquentiel parcourt les boutons de gauche à droite en commençant par la première rangée. Lorsque le bouton souhaité est surligné, activez votre commutateur.</p> <p><i>Utilisation du mode de balayage rangée/colonne:</i> Un balayage rangée/colonne met en surbrillance chaque ligne de boutons en commençant par la ligne supérieure et en se déplaçant vers le bas de l'écran. Lorsque la rangée contenant le bouton souhaité est en surbrillance, activez votre contacteur. Le balayage se fait alors de gauche à droite sur la rangée. Lorsque le bouton souhaité est surligné, activez votre commutateur.</p>
<b>Délai de répétition manuel</b>	<p><i>Ce paramètre n'est disponible que lorsque l'option Balayage automatique est désactivée et que l'option Balayage avec maintien des boutons est activée.</i></p> <p>Contrôle la vitesse lorsque vous maintenez un contacteur enfoncé. Les réglages disponibles vont de 0,2 seconde à 10 secondes.</p>
<b>Délai d'annulation du balayage</b>	<p><i>Ce paramètre n'est disponible que lorsque le Balayage automatique est désactivé.</i></p> <p>Lorsque vous utilisez le balayage à deux commutateurs (Configurer les commutateurs réglé sur 2 commutateurs), il s'agit de la durée pendant laquelle votre appareil attend avant d'annuler le balayage et de recommencer. Par exemple: Vous naviguez dans le modèle de balayage avec le contacteur 1 et vous dépassez le bouton que vous voulez. Si la Durée d'annulation du balayage est activée, vous pouvez attendre la durée sélectionnée (par exemple, 5 secondes) et si vous n'activez pas le commutateur 2, la grille de balayage sera réinitialisée au début.</p>
<b>Vitesse du balayage</b>	<p><i>Ce paramètre n'est disponible que lorsque le Balayage automatique est activé.</i></p> <p>Définit le temps nécessaire à votre appareil pour passer d'un bouton, d'une ligne ou d'une colonne à l'autre lors d'un balayage. Sélectionnez <b>Vitesse du balayage</b> et choisissez la vitesse appropriée. Les réglages disponibles vont de 0,2 seconde à 10 secondes. Par exemple, si vous sélectionnez 1,0 seconde, le balayage prend une seconde entre le moment où un bouton est mis en surbrillance et le moment où le bouton suivant est mis en surbrillance.</p>
<b>Nombre de balayage</b>	<p><i>Ce paramètre n'est disponible que lorsque le Balayage automatique est activé.</i></p> <p>Définit le nombre de balayages automatiques de la page. Une fois le nombre de balayages défini atteint, le balayage s'arrête jusqu'à ce que vous activiez à nouveau un bouton. Sélectionnez <b>Nombre de balayage</b> et choisissez le nombre de balayages approprié. Les réglages disponibles sont 0, 1, 2, 3, 4, 5, 10 et 100.</p>

# Modifier les paramètres de LAMP Words for Life

Les paramètres de LAMP Words for Life sont localisés en allant - dans l'application LAMP Words for Life **Menu > Paramètres**. Dans l'écran Paramètres de LAMP Words for Life, faites défiler pour voir tous les paramètres disponibles. Lorsque vous avez fini de modifier les paramètres, appuyez sur **Terminé** dans le coin supérieur gauche des paramètres.

## Profils

Paramètre	Description
<b>Enregistrer le profil</b>	Pour enregistrer les paramètres actuels de l'application en tant que profil afin d'y accéder facilement ultérieurement, appuyez sur <b>Enregistrer le profil</b> , saisissez un nom pour le profil et appuyez sur <b>Enregistrer</b> .
<b>Charger un profil</b>	<p>Pour charger un profil, appuyez sur <b>Charger un profil</b> et sélectionnez le nom du profil concerné.</p> <p>Pour renommer un profil, touchez <b>Charger un profil</b> et touchez <b>Charger</b> dans le coin supérieur droit de la fenêtre. Sélectionnez l'icône rouge à côté du nom du profil concerné, sélectionnez <b>Renommer</b>, modifiez le nom, appuyez sur <b>Enregistrer</b> et sur <b>OK</b>.</p> <p>Pour supprimer un profil, appuyez sur <b>Charger un profil</b> et appuyez sur <b>Charger</b> dans le coin supérieur droit de la fenêtre. Sélectionnez l'icône rouge en regard du nom du profil concerné, sélectionnez <b>Supprimer</b>, puis tapez sur <b>OK</b>.</p>

## Navigation

Paramètre	Description
<b>Clic du bouton</b>	Lorsqu'il est activé, ce paramètre fournit un retour sonore lorsqu'un bouton est sélectionné.
<b>Cacher le bouton de retour arrière</b>	Lorsque ce paramètre est activé, le bouton de retour n'apparaît pas au-dessus de la rangée supérieure de boutons.

## Taille de la page

Paramètre	Description
<b>Barre d'état</b>	Lorsqu'il est activé, ce paramètre affiche la barre d'état de l'appareil au-dessus de la barre d'affichage.
<b>Marges pour protège-touche</b>	Lorsqu'il est activé, ce paramètre permet d'ajuster l'affichage pour un protège-touche.

## Modification

Paramètre	Description
<b>Code d'accès du menu</b>	Le cas échéant, saisissez le mot de passe que vous souhaitez utiliser dans ce champ.
<b>Utiliser le code d'accès du menu</b>	Lorsqu'il est activé, ce paramètre requiert un mot de passe pour accéder aux menus Modifier.

## Voix

Paramètre	Description
<b>Voix</b>	<p>Comme il existe de nombreuses options vocales, les voix sont téléchargeables. Si vous ne téléchargez et n'installez que les voix dont vous avez besoin, vous pouvez économiser beaucoup d'espace de stockage sur votre appareil.</p> <p>Le paramètre Voix affiche la voix actuellement sélectionnée. Pour télécharger et installer une voix différente, appuyez sur Voix pour ouvrir une liste des voix disponibles. Pour écouter les sons d'une voix, sélectionnez l'icône . Écoutez plusieurs voix. Lorsque vous trouvez la voix que vous voulez, sélectionnez  l'icône pour la télécharger et l'installer.</p> <p><i>Remarque:</i> Certaines voix sont payantes. Ces voix doivent être achetées dans la Boutique intégrée avant d'être disponibles dans la liste des voix.</p>
<b>Débit</b>	Utilisez la barre de défilement pour modifier le débit de la voix.
<b>Ton de la voix</b>	Vous pouvez modifier la tonalité d'une voix pour la rendre différente. Sélectionnez l'intensité souhaitée: Le plus bas, Très bas, Bas, Normal, Élevé, Très élevé, or Le plus élevé. <i>Remarque:</i> Cette option n'est pas disponible pour toutes les voix.
<b>Deuxième voix</b>	Le cas échéant, sélectionnez une deuxième voix.
<b>Deuxième débit</b>	Utilisez la barre de défilement pour modifier le débit de votre deuxième voix.
<b>Deuxième ton</b>	Vous pouvez différencier le son de votre deuxième voix en modifiant l'intensité du son. Sélectionnez l'intensité souhaitée: Le plus bas, Très bas, Bas, Normal, Élevé, Très élevé, or Le plus élevé. <i>Remarque:</i> Cette option n'est pas disponible pour toutes les voix.
<b>Voix au téléphone/FaceTime</b>	<p>Sélectionnez la voix que vous souhaitez utiliser pour les appels téléphoniques.</p> <p>Le paramètre Voix au téléphone/FaceTime affiche la voix actuellement sélectionnée. Pour télécharger et installer une voix différente, appuyez sur <b>Voix au téléphone/FaceTime</b> pour ouvrir une liste des voix disponibles. Pour écouter les sons d'une voix, sélectionnez l'icône . Écoutez plusieurs voix. Lorsque vous trouvez la voix que vous voulez, sélectionnez  l'icône pour la télécharger et l'installer.</p>

## Barre d'affichage

Paramètre	Description
<b>Cacher la barre d'affichage</b>	Lorsqu'il est activé, ce paramètre permet de masquer l'ensemble de la SDB.
<b>Permettre le copier-coller</b>	Lorsqu'il est activé, ce paramètre permet à l'utilisateur de copier/coller à partir de la SDB.
<b>Majuscule automatique</b>	Lorsque cette option est activée, le premier mot d'une phrase est automatiquement mis en majuscule.
<b>Police</b>	Sélectionnez l'une des polices disponibles pour le texte dans la SDB.
<b>Couleur de fond</b>	Choisissez la couleur de fond normale ou une couleur de fond à fort contraste à appliquer à la SDB.
<b>Nombre de lignes</b>	Choisissez le nombre de lignes de texte que vous souhaitez voir apparaître dans la SDB.

Paramètre	Description
<b>Curseur visible</b>	Activez ce paramètre si vous souhaitez que le curseur apparaisse dans la SDB. Désactivez ce paramètre si vous ne souhaitez pas que le curseur apparaisse dans la SDB. <i>Remarque:</i> Si ce paramètre est désactivé et que vous insérez le curseur à la fin de la SDB en mode Placer le curseur, le curseur n'apparaîtra pas.
<b>Afficher Placer le curseur</b>	Activez ce paramètre si vous souhaitez que Placer le curseur apparaisse comme option dans le menu contextuel de la SDB. Cela vous permet d'appuyer sur la SDB et de la maintenir enfoncée pour placer le curseur sans avoir à configurer un bouton Placer le curseur.
<b>Action au toucher</b>	Choisissez <b>Dire</b> ou <b>Aucune action</b> lorsque la SDB est appuyée.
<b>Surlignement du mot dit</b>	Sélectionnez une couleur pour voir les mots surlignés dans la SDB au fur et à mesure qu'ils sont prononcés.
<b>Couleur de surlignement du téléphone/de FaceTime</b>	Sélectionnez une couleur pour voir les mots surlignés dans la SDB au fur et à mesure qu'ils sont prononcés lors d'un appel téléphonique.

## Dire

Paramètre	Description
<b>Dire les Caractères</b>	Lorsque ce paramètre est activé, chaque caractère est prononcé au fur et à mesure de sa saisie.
<b>Dire les mots</b>	Lorsque ce paramètre est activé, chaque mot est prononcé au fur et à mesure de sa saisie.
<b>Dire les phrases</b>	Lorsque ce paramètre est activé, chaque phrase est prononcée au fur et à mesure de sa saisie.
<b>Effaçage automatique</b>	Lorsque ce paramètre est activé, la SDB s'efface automatiquement après la parole.
<b>Empêche les interruptions</b>	Lorsque ce paramètre est activé, il empêche les interruptions de la phrase si vous appuyez accidentellement sur un autre bouton pendant qu'elle est prononcée.

## Capture de données

Paramètre	Description
<b>Activer la capture</b>	L'enregistrement des données permet à votre appareil de collecter des données sur l'utilisation de la langue que vous pouvez téléverser sur le site Web de Realize Language™ pour une analyse en ligne.
<b>Mot de passe de confidentialité</b>	Définissez ou modifiez votre mot de passe de confidentialité pour l'enregistrement des données.
<b>Exporter le journal</b>	Exporter manuellement un fichier d'enregistrement de données.
<b>Effacer les données</b>	Efface les données d'utilisation pour la personne actuelle.
<b>Configuration de Realize Language</b>	Téléversez les données collectées pour une personne sur le site Web de Realize Language à des fins d'analyse.

## Boutons

Paramètre	Description
Délai avant dé clic	Lorsque ce paramètre est activé, un bouton ne s'active que lorsqu'il est relâché, plutôt que lorsqu'il est touché.
Temps de pause	Contrôle le délai avant qu'une pression sur un bouton soit reconnue, dans le cas où un utilisateur doit glisser sur plusieurs boutons avant d'appuyer sur le bouton voulu.
Délai entre les dé clics	<i>Boutons</i> : Tous les boutons sont désactivés pendant une période de temps déterminée après chaque activation de bouton afin d'éviter les doubles activations accidentelles de boutons. <i>SDB</i> : La SDB est désactivée pendant la période de temps spécifiée après que l'utilisateur a touché la SDB, afin d'éviter que les mots affichés dans la SDB ne soient prononcés deux fois par accident.
Surligner un contact	Lorsque ce paramètre est activé, le bouton touché est brièvement surligné lorsqu'il est activé.
Pas de couleur de remplissage	Sélectionnez une couleur pour les boutons vides des pages de vocabulaire. La couleur par défaut est le blanc.
Marges du bouton	Pour ajouter de l'espace autour des boutons, sélectionnez une taille de marge comprise entre 1 point et 100 points. La taille par défaut est Aucun.

## Prédiction

Paramètre	Description
Type de prédiction	Sélectionnez <b>Apprentissage + Statique ou Statique uniquement</b> . <b>Apprentissage + Statique</b> : La prédiction de mots inclut la possibilité d'apprendre et d'ajouter des mots au dictionnaire de prédiction de mots. Les paramètres qui s'appliquent à l'apprentissage sont disponibles. <b>Statique uniquement</b> : La prédiction de mots utilise le dictionnaire de prédiction de mots. Les paramètres qui s'appliquent à l'apprentissage ne sont pas disponibles.
Mots appris	Les mots appris suivent les mots (1) ajoutés manuellement ou (2) prononcés dans le vocabulaire. Ces mots sont prioritaires par rapport aux mots du dictionnaire statique.

## Réseautage social

Paramètre	Description
Permettre les réseaux sociaux	Lorsqu'il est activé, ce paramètre vous permet de partager du texte de la SDB avec les réseaux sociaux.

## Connexion d'un ampli

Paramètre	Description
Choisir un ampli	Sélectionnez le nom de votre amplificateur pour établir une connexion Bluetooth avec le logiciel WFL afin d'obtenir une lecture correcte de l'état de la batterie.
Configurer l'ampli	Régler le volume des haut-parleurs gauche et droit, les basses et les aigus.

## Balayage

Paramètre	Description
Balayage activé	Lorsqu'il est activé, les paramètres de balayage sont disponibles. Voir « <a href="#">Utiliser les paramètres de balayage WFL</a> » à la page 60.

## Analyse du développement linguistique

Vous pouvez utiliser les fonctions d'enregistrement de données de votre appareil pour collecter des renseignements sur le développement linguistique d'une personne. Vous pouvez ensuite téléverser ces renseignements sur le site Web Realize Language.



Ce processus vous permet de surveiller, de mesurer et d'optimiser l'utilisation de l'appareil par la personne.

### Utilisation du site Internet de Realize Language

Realize Language est un service en ligne sur abonnement qui organise et analyse les renseignements et présente les résultats sous forme de graphiques faciles à comprendre qui fournissent des renseignements précieux sur le développement linguistique de chaque personne. Grâce à ce service, vous pouvez

- suivre la progression de la personne et le développement de sa communication au fil du temps
- comparer automatiquement différents aspects de la communication
- créer un résumé détaillé des performances
- partager des renseignements avec d'autres personnes
- créer rapidement des rapports compréhensibles par tous.

Pour en savoir plus, consultez le site web de Realize Language: <https://realizelanguage.com/info/>

Pour consulter ou télécharger le Guide de démarrage de Realize Language, rendez-vous sur <https://realizelanguage.com/info/support>

#### Pour le service à la clientèle:

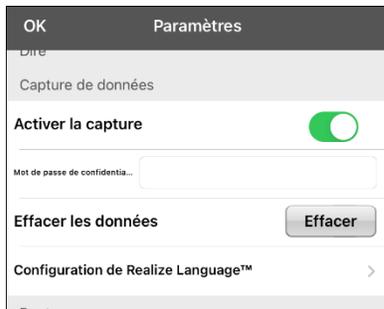
Si vous avez un problème avec le site Web de Realize Language, envoyez un courriel à l'adresse suivante: [support@realizelanguage.com](mailto:support@realizelanguage.com).

Si vous avez un problème avec votre appareil, appelez l'assistance technique du PRC au 1-800-262-1990 ou envoyez un courriel à l'adresse suivante: [service@prentrom.com](mailto:service@prentrom.com).

## Activation de l'enregistrement des données à partir de votre appareil

Lorsque l'enregistrement des données est activé, votre appareil collecte des données sur l'utilisation de la langue que vous pouvez téléverser sur le site Web Realize Language pour une analyse en ligne.

1. Dans LAMP Words for Life, appuyez sur **Menu** et sur **Paramètres**. L'écran Paramètres de LAMP Words for Life s'affiche.
2. Sous Capture de données, activez **Activer la capture**.



## Création d'un mot de passe de confidentialité

L'enregistrement des données offre la possibilité de créer un mot de passe de confidentialité pour protéger les données que vous collectez contre un accès non autorisé.

**Important!** Lorsque vous créez votre mot de passe de confidentialité, assurez-vous de le noter ou de le stocker en toute sécurité par un autre moyen. Si vous oubliez ou perdez votre mot de passe, vous devrez suivre la procédure sous « [Récupération d'un mot de passe de confidentialité oublié ou perdu](#) ».

1. Sous Enregistrement des données, appuyez sur la zone de mot de passe située à droite de **Mot de passe de confidentialité**. Un curseur apparaîtra dans la zone du mot de passe et le clavier sera affiché.
2. Saisissez le mot de passe de confidentialité que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. L'invite Confirmer le nouveau mot de passe de confidentialité s'affichera.
3. Saisissez à nouveau votre mot de passe et appuyez sur **Entrée**. Un message confirmera que votre nouveau mot de passe a été défini.
4. Appuyez sur **OK** pour fermer le message.

## Récupération d'un mot de passe de confidentialité oublié ou perdu

Lorsque vous oubliez ou perdez votre mot de passe de confidentialité d'enregistrement de données, suivez ces étapes.

**Important!** Ce processus supprimera toutes les données actuellement enregistrées pour garantir la confidentialité de l'utilisateur de l'appareil.

1. Sauvegardez votre fichier de vocabulaire. Voir « [Sauvegarder votre fichier de vocabulaire à l'aide du logiciel iTunes®](#) », « [Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant le service d'abonnement iShareWFL®](#) », « [Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant AirDrop® ou Courriel](#) », ou « [Sauvegarder votre fichier de vocabulaire en utilisant Dropbox®](#) ».
2. Supprimez l'application LAMP Words for Life de votre appareil.
3. Réinstallez l'application LAMP Words for Life.

Configurez un nouveau mot de passe de confidentialité en suivant la procédure sous « [Création d'un mot de passe de confidentialité](#) ».

## Modification ou suppression du mot de passe de confidentialité

Par défaut, chaque fois que vous enregistrez des données dans un fichier, vous saisissez un mot de passe. La saisie d'un mot de passe permet de garantir la confidentialité des données: vous serez le seul à pouvoir les consulter. Vous pouvez modifier ce mot de passe de confidentialité aussi souvent que vous le souhaitez ou vous pouvez vous en passer.

### Pour modifier votre mot de passe de confidentialité:

1. Sous Enregistrement des données, appuyez sur la case du mot de passe située à droite de **Mot de passe de confidentialité**. Une invite Mot de passe de confidentialité et un clavier s'affichent.
2. Saisissez votre ancien mot de passe de confidentialité et appuyez sur **Entrée**. Un curseur apparaît dans la case du mot de passe.
3. Utilisez la touche d'effacement arrière  pour effacer le champ Mot de passe de confidentialité.
4. Saisissez nouveau mot de passe et tapez sur **OK**.
5. L'invite Confirmer le nouveau mot de passe de confidentialité s'affiche. Saisissez encore votre nouveau mot de passe et appuyez sur **Entrée**.
6. Le message « Nouveau mot de passe défini » s'affiche. Appuyez sur **OK** pour fermer le message.

### Pour supprimer votre mot de passe de confidentialité:

Si vous préférez ne pas saisir de mot de passe à chaque fois que vous enregistrez des données dans un fichier, utilisez cette procédure. Gardez toutefois à l'esprit que vous perdrez également la protection de la confidentialité assurée par un mot de passe.

1. Sous Capture des données, appuyez sur la case du mot de passe située à droite de **Mot de passe de confidentialité**.
2. Saisissez votre ancien mot de passe de confidentialité et appuyez sur **Entrée**. Un curseur apparaît dans la case du mot de passe.
3. Utilisez la touche d'effacement arrière  pour effacer le champ Mot de passe de confidentialité et appuyez sur **OK**.
4. Le message « Mot de passe de confidentialité effacé » s'affiche. Appuyez sur **OK** pour fermer le message.

## Téléverser les données sur le site Web de Realize Language

1. Créez un compte Realize Language sur [www.realizelanguage.com](http://www.realizelanguage.com).
2. Depuis l'application WFL, sélectionnez **Menu**, sélectionnez **Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section **Capture de données**, sélectionnez **Configuration de Realize Language** et connectez-vous à votre compte.
3. Tant que vous disposez d'une connexion Wi-Fi, les données seront automatiquement téléchargées.
4. Vous pouvez consulter les rapports en ligne.

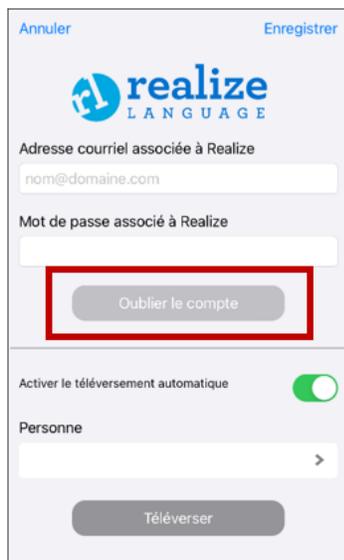
## Effacement des données d'utilisation

Pour effacer les données d'utilisation de la personne actuelle:

1. Sous Enregistrement des données, appuyez sur le bouton **Effacer les données**.
2. L'invite Mot de passe de confidentialité et le clavier s'affichent. Saisissez votre mot de passe de confidentialité et appuyez sur **Entrée**.
3. Le message « Voulez-vous vraiment effacer le journal? » s'affiche. Choisissez **Oui** pour effacer le journal de données.
4. Le message « Effacement du journal terminé » s'affiche. Appuyez sur **OK** pour fermer le message.

## Effacer les identifiants de votre compte Realize Language

Si vous souhaitez effacer les données d'identification de votre compte Realize Language, sélectionnez le bouton **Oublier le compte** dans la fenêtre de connexion de Realize Language. Par exemple: Vous êtes un clinicien et vous souhaitez vous déconnecter de votre compte Realize Language avant de prêter un appareil à un client. Ce faisant, l'adresse courriel de votre compte Realize n'est pas visible et votre compte n'accumulera pas les données collectées pour le client.



The screenshot shows the Realize Language login interface. At the top, there are links for 'Annuler' and 'Enregistrer'. The Realize Language logo is prominently displayed. Below the logo, there are two input fields: 'Adresse courriel associée à Realize' (containing 'nom@domaine.com') and 'Mot de passe associé à Realize'. A red rectangle highlights the 'Oublier le compte' button located below the password field. At the bottom, there is a toggle switch for 'Activer le téléversement automatique' (which is turned on) and a 'Personne' dropdown menu. A 'Téléverser' button is located at the very bottom.

Le bouton Oublier le compte ne sera activé que lorsque vous aurez saisi vos données d'identification dans les champs de l'adresse électronique et du mot de passe de Realize Language. Lorsque vous sélectionnez le bouton **Oublier le compte**:

- Il vous sera demandé de confirmer que vous souhaitez réellement effacer vos données d'identification Realize Language.
- Si vous confirmez, vos données d'identification Realize Language seront effacées, l'option Permettre le téléversement automatique sera désactivée et la fenêtre de connexion se fermera.

## Exporter manuellement un fichier d'enregistrement de données

1. Sélectionnez **Menu > Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section Capture de données.
2. Sélectionnez le bouton Exporter le journal **Exporter**. L'invite suivante s'affiche :  
« Une fois téléchargé ou exporté, votre fichier journal de données ne sera protégé que par la sécurité de votre appareil ou de l'application tierce utilisée. »
3. Sélectionnez **Oui**.
4. Sélectionnez l'option d'exportation souhaitée dans la fenêtre LogFile.

## Ajouter un événement Webhook à un bouton

Connaissez-vous les webhooks et aimeriez-vous les utiliser avec votre appareil? Voici comment LAMP Words for Life les prend en charge. *Veillez noter que cette section nécessite une compréhension de base des webhooks et des compétences en programmation.*

**Important!** Vous devez être connecté au Wi-Fi pour utiliser les webhooks.

### Termes utilisés dans cette section

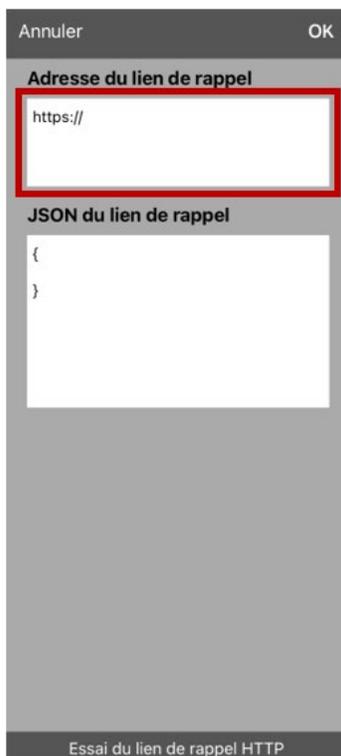
Terme	Signification
<b>webhook</b>	Un webhook est un événement qui déclenche une action.
<b>service/ fournisseur de webhook</b>	Un service webhook est une application web permettant de récupérer et de stocker des données à partir d'un certain événement.
<b>événement webhook</b>	<p>Un événement de webhook est une requête web via une URL qui peut contenir des renseignements supplémentaires nécessaires au service/fournisseur de webhook.</p> <p>Un événement webhook comprend deux parties: (1) l'URL et (2) la charge utile au format JSON. L'événement est la partie que Words for Life envoie.</p> <p><i>Exemple d'événement:</i> Créer un document</p>
<b>URL</b>	Une URL est une adresse de site web. Pour les webhooks, une URL est l'adresse envoyée pour déclencher un événement. Les webhooks utilisent le protocole http pour communiquer avec le service/fournisseur de webhooks.
<b>charge utile</b>	<p>Des instructions supplémentaires peuvent être envoyées avec l'URL pour réaliser l'événement. Ces instructions supplémentaires sont appelées « charge utile ».</p> <p><i>Remarque:</i> Tous les événements n'ont pas besoin d'une charge utile.</p> <p><i>Exemples de charge utile:</i> Ajoutez du contenu à votre document (voir l'événement « webhook » ci-dessus) ; mettre en forme le contenu.</p> <p>Le service/fournisseur de webhook définit la charge utile. Voici à quoi ressemble une petite partie d'une charge utile lorsqu'il est transmis à un service de webhook:</p> <pre>{   "event_id": "LtWXd3crgy",   "event_type": "formulaire_réponse",   "formulaire_réponse": {     "formulaire_id": "IT4Z3j",     "jeton": "a3a12ec67a1365927098a606107fac15",     "envoyé_at": "2018-01-18T18:17:02Z",</pre>
<b>JSON</b>	Les webhooks doivent fournir des réponses (charges utiles) au format JSON, un langage utilisé par les programmeurs. Words for Life fournit une interface pour ces réponses. L'exemple sous « charge utile » ci-dessus est au format JSON.

## Ajouter un événement Webhook

Vous pouvez créer autant de boutons webhook que vous le souhaitez, mais vous ne pouvez spécifier qu'une seule URL pour chaque bouton.

*Exemples d'événements webhook* : envoyer le dernier bulletin météo à votre appareil ; déclencher un paiement ; envoyer une alerte lorsque quelque chose se produit ; allumer une lumière ; ouvrir une porte ; régler un thermostat ; faire fonctionner un appareil domestique intelligent.

1. Accédez à la page sur laquelle vous souhaitez placer le bouton de webhook et appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur **Modifier la page**. La page est maintenant en mode édition.
3. Appuyez sur le bouton que vous souhaitez modifier ou maintenez-le enfoncé. Le menu Modifier le bouton s'ouvre.
4. Appuyez sur **Changer ce Bouton**. Une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de modifier le bouton.
5. Saisissez l'intitulé du bouton et sélectionnez ou importez une image.
6. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Actions**.
7. Appuyez sur Ajouter pour ouvrir une liste d'actions.
8. Appuyez sur **Lien de rappel HTTP** pour ouvrir une fenêtre.



Annuler OK

Adresse du lien de rappel

https://

JSON du lien de rappel

{ }

Essai du lien de rappel HTTP

9. Tapez après **https://** pour insérer un curseur et ouvrir un clavier.
10. Saisissez l'URL de l'événement webhook. Celle-ci peut être copiée à partir du site du service/fournisseur de webhook.
11. Si votre événement nécessite une charge utile, tapez sur le champ JSON pour insérer un curseur et saisissez les données au format JSON que vous souhaitez envoyer à partir du bouton.
12. Pour tester le webhook, appuyez sur **Test Webhook**.
13. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**. L'URL du webhook apparaît dans la section Actions du bouton.
14. Appuyez sur **Fini**.
15. Assurez-vous d'avoir une connexion Wi-Fi activée et sélectionnez le bouton que vous avez créé.

# Téléphonie: Utiliser l'application LAMP WFL pour passer des appels téléphoniques

## **Important!**

- Vous devez utiliser l'application LAMP WFL sur un appareil non dédié. Si vous utilisez un appareil dédié, vous ne pourrez pas utiliser la fonctionnalité téléphonique.
- Vous devez avoir la version 2.23 ou plus récente de l'application LAMP WFL, et votre appareil doit fonctionner sous iOS 13 ou plus.
- Vous et chaque personne que vous appelez devez avoir un compte FaceTime.

## **Pour sélectionner ou modifier votre voix de téléphone:**

Lors d'un appel téléphonique, la voix du téléphone sera différente de la voix habituelle de l'appareil.

1. Dans LAMP WFL Paramètres, dans la section Voix, sélectionnez **Voix du téléphone/FaceTime Voice** pour ouvrir une liste des voix disponibles. La voix actuellement sélectionnée affiche une coche.
2. Pour changer de voix, sélectionnez  l'icône pour écouter le son de la voix. Si nécessaire, écoutez plusieurs voix.
3. Lorsque vous trouvez la voix que vous voulez, sélectionnez  l'icône pour la télécharger et l'installer.

## **Pour passer un appel téléphonique:**

1. Sur votre appareil, ouvrez l'application LAMP WFL.
2. Ouvrez l'application FaceTime et sélectionnez la personne que vous souhaitez appeler.
3. Lorsque la personne que vous appelez répond, passez à l'application LAMP WFL pour commencer à parler.

*Remarque:* Pendant l'appel, LAMP WFL passera de la voix habituelle de votre appareil à la voix Téléphone/FaceTime que vous avez sélectionnée. Lorsque vous terminez l'appel, LAMP WFL revient à votre voix habituelle.

4. Lorsque vous avez terminé de parler, passez à FaceTime et mettez fin à l'appel.
5. Fermez FaceTime.

*Remarque:* Si vous souhaitez voir les mots mis en surbrillance dans le SDB au fur et à mesure qu'ils sont prononcés lors d'un appel téléphonique, voir « [Surligner des mots au fur et à mesure qu'ils sont prononcés lors d'un appel téléphonique](#) » à la page 57.

## Utiliser des services Courriel, Messagerie, Twitter™ et Facebook® directement depuis l'application

Avant d'utiliser l'un de ces services, vous devez y être connecté dans les **Paramètres de l'iPad**.

*Remarque:* Le service Facebook ne fonctionne que si l'on est connecté dans **Paramètres de l'iPad**, mais l'application n'est pas téléchargée sur l'appareil iPad.

1. Dans l'application LAMP WFL, sélectionnez **Menu**.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Faites défiler vers le bas jusqu'au titre Réseautage social et mettez **Permettre les réseaux sociaux** sur la position « ON ».
4. Quittez le menu en sélectionnant **OK**.
5. Une fois que vous avez saisi votre message, touchez et maintenez la barre d'affichage de la parole.
6. Sélectionnez **Partager**.
7. Choisissez le service que vous souhaitez utiliser. Une fois le service ouvert, votre texte sera automatiquement placé dans cette application. Il copiera tout le texte prononcé depuis la dernière sélection du bouton EFFACER, qu'il soit ou non visible dans la barre d'affichage de la parole.

## Annexe A : Configuration et utilisation du suivi de la tête

Cette annexe explique comment configurer et utiliser le suivi de la tête avec l'application LAMP Words for Life (WFL).

### Configuration du suivi de la tête

*Remarque:* Le suivi de la tête n'est disponible que sur les appareils iOS ou iPadOS dotés d'une caméra TrueDepth® orientée vers l'avant.

La fonction de suivi de la tête permet aux personnes incapables d'utiliser leurs mains d'effectuer de petits mouvements de tête pour contrôler le déplacement du pointeur sur l'écran. La caméra frontale de votre appareil traduit ces mouvements de tête en mouvements du pointeur et en activations/sélections sur l'écran.

### Activer ou désactiver le suivi de la tête

Pour accéder aux paramètres du suivi de la tête, appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Paramètres**. Sous Suivi de la tête, appuyez sur **Activer le suivi de la tête** pour activer ou désactiver le suivi de la tête.

#### **Important!**

La première fois que vous activez le suivi de la tête, vous êtes invité à l'étalonner.

Étalonnage nécessaire : Votre curseur peut ne pas être précis. Veuillez l'étalonner maintenant.

Appuyez sur **Étalonner** et effectuez la procédure d'étalonnage. Si vous n'êtes pas prêt à étalonner, appuyez sur **Plus tard**.

La première fois que vous activez le suivi de la tête, vous êtes invité à autoriser l'accès à la caméra frontale de l'appareil. Sélectionnez **OK**. Si vous n'autorisez pas l'accès, vous ne pourrez pas utiliser le suivi de la tête. Si le message « Autorisation de la caméra refusée » apparaît, voir la résolution sous « [Dépannage du suivi de la tête](#) ».

### Positionnement de l'utilisateur



L'analyse du positionnement par une personne qualifiée est nécessaire pour éviter les blessures dues au stress répétitif chez l'utilisateur.

Placez l'utilisateur à une distance d'environ 12 à 36 pouces de l'écran de l'appareil. Vous constaterez peut-être que l'utilisateur a plus de contrôle lorsqu'il est placé vers le bas de cette plage.

Si quelqu'un est assis à côté de l'utilisateur, essayez de positionner l'appareil de manière à ce qu'il soit face à l'utilisateur autant que possible. Si la caméra détecte deux visages, le système de suivi de la tête choisira le visage le plus grand ou le plus clairement reconnaissable.

## Réglage des paramètres de suivi de la tête

Il est important d'ajuster les paramètres de suivi de la tête dans le logiciel WFL pour qu'il fonctionne au mieux pour la personne qui l'utilisera.

**Important!** Étant donné que le suivi de la tête dépend des capacités de mouvement de la tête de l'utilisateur, ces instructions ne couvrent que les bases de la configuration. Vous devez affiner vos paramètres à plusieurs reprises. Nous vous conseillons de modifier un paramètre à la fois.

### Pour modifier un paramètre:

1. Choisissez **Menu**, puis **Paramètres**.



2. Sous Suivi de la tête, sélectionnez le paramètre que vous souhaitez modifier.
3. Lorsqu'une liste d'options s'affiche, sélectionnez l'option souhaitée.
4. Choisissez **Terminé**.

## Paramètres disponibles

*Remarque:* Le paramètre par défaut de chaque option de cette section est indiqué par un astérisque\*.

### Activer le suivi de la tête

Activer ou désactiver le suivi de la tête.

### Vitesse du suivi

Vitesse relative à laquelle le curseur se déplace à l'écran pour chaque mouvement de la tête. Vous avez le choix entre les vitesses de suivi suivantes: Très lent, Lent\*, Normal, Rapide et Très rapide. Les réglages les plus lents exigent un mouvement de tête plus important; les réglages les plus rapides exigent un mouvement de tête moins important.

## Forme du curseur

Le type de curseur qui s'affiche pour indiquer la position de la tête lorsque vous déplacez votre tête et effectuez des sélections. Vous pouvez indiquer la position de la tête par le curseur, par la surbrillance ou par les deux en même temps. Vous avez le choix entre les formes de curseur suivantes.

<b>Aucun</b>	Aucun curseur visible. <i>Remarque:</i> Si vous sélectionnez Aucun, il est préférable d'activer le paramètre Boutons de surbrillance. Si vous réglez la forme du curseur sur Aucun et que vous désactivez les boutons de surbrillance, vous n'aurez aucun moyen visible de suivre le mouvement de la tête.
<b>Point*</b>	
<b>Réticule</b>	
<b>Flèche</b>	

## Indicateur hors champ

Indique lorsque le mouvement de la tête fait sortir le curseur de l'écran vers la gauche, la droite, le haut, le bas ou n'importe quel coin. Choisissez parmi les indicateurs hors écran suivants.

<b>Aucun</b>	Aucun indicateur hors écran ne s'affiche
<b>Point</b>	Un point apparaît au bord de l'écran. Le point s'agrandit au fur et à mesure que vous vous éloignez de l'écran.
<b>Triangle*</b>	Un triangle apparaît au bord de l'écran

## Action-déclic

Action de la tête ou du visage qui déclenche une activation. Lorsque vous arrêtez de bouger la tête pour pointer l'élément que vous souhaitez, le curseur apparaît sur cet élément ou l'élément est mis en surbrillance. L'action sélectionnée active alors l'élément. Choisissez parmi les actions de déclenchement suivantes.

<b>Aucun</b>	Aucune activation ne sera effectuée
<b>Survol</b> 	Lorsque vous pointez un élément pendant une période prolongée, un cercle commence à se former autour du curseur. Lorsque le cercle est complet (déterminé par votre paramètre de durée de survol), l'élément est activé. Si vous vous éloignez de l'élément avant que le cercle ne soit complet, l'élément n'est pas activé.  <i>Remarque:</i> Lorsque vous sélectionnez <b>Survol</b> comme action de déclenchement, le paramètre Durée du survol remplace le paramètre Sensibilité du déclenchement.  <b>Important!</b> Si vous sélectionnez <b>Survol</b> comme action de déclenchement, n'essayez pas de mettre en pause le suivi de la tête. Actuellement, le déclenchement de survol ne permet pas de reprendre le suivi de la tête.
<b>Clignotant*</b>	Faites un clin d'œil pour effectuer une activation.
<b>Bouche ouverte</b>	Ouvrez la bouche pour effectuer une activation.
<b>Sourcils levés</b>	Levez vos sourcils pour effectuer une activation.
<b>Langue tirée</b>	Tirez la langue pour faire une activation
<b>Sourire</b>	Souriez pour faire une activation
<b>Froncer les sourcils</b>	Froncer les sourcils pour faire une activation

## Sensibilité du dé clic

Le degré du mouvement de déclenchement nécessaire pour effectuer une activation. Choisissez Faible, Moyen ou Élevé\*.

*Remarque:* Lorsque vous sélectionnez **Survol** comme action de déclenchement, le paramètre Durée du survol remplace le paramètre Sensibilité du déclenchement.

## Périmètre de repos

L'aire de repos est une zone inactive entourant le dernier point d'activation. Elle permet à l'utilisateur de se reposer avant de passer à l'activation suivante. Lorsque l'utilisateur se trouve dans la zone de repos, le suivi de la tête n'effectue pas d'activations par le biais d'une action de déclenchement. Pour accéder aux paramètres de l'aire de repos, sélectionnez **Aire de repos** dans les paramètres du suivi de la tête. Les paramètres de l'aire de repos s'affichent.

*Pour activer l'aire de repos:*

Sélectionnez le bouton On/Off de l'aire de repos pour **activer** l'aire de repos. L'activation du bouton permet d'activer l'aire de repos et ses paramètres.

*Remarque:* Lorsque le bouton On/Off de l'aire de repos est **désactivé**, les paramètres de l'aire de repos ne sont pas disponibles.

*Pour définir la taille de l'aire de repos:*

Sélectionnez **Taille de l'aire de repos** pour ouvrir une fenêtre permettant de régler la taille du rayon de l'aire de repos. Sélectionnez une valeur et cliquez sur **OK**.

*Remarque:* Même si la valeur de la taille de l'aire de repos est **désactivée**, l'option « Utiliser le bouton comme aire de repos » est toujours disponible.

*Pour utiliser le dernier bouton de vocabulaire activé comme aire de repos:*

Sélectionnez **Utiliser le bouton comme aire de repos**. Le dernier bouton de vocabulaire activé devient l'aire de repos. Tant que le pointeur se trouve à l'intérieur du bouton, le suivi de la tête n'effectue aucune activation, ce qui permet à l'utilisateur de se reposer. Les options « Afficher l'aire de repos » et « Taille de l'aire de repos » ne sont pas nécessaires et ne sont donc pas disponibles lorsque l'option Utiliser le bouton comme aire de repos est sélectionnée.

*Pour rendre l'aire de repos visible à l'écran:*

Sélectionnez **Afficher l'aire de repos**. Un cercle lumineux délimite le périmètre de la zone de repos.

*Remarque:* La sélection de l'option Afficher l'aire de repos n'active pas l'aire de repos elle-même. Elle rend simplement l'aire de repos visible à l'écran. Le paramètre On/Off de l'aire de repos (voir ci-dessus) permet d'activer et de désactiver l'aire de repos.

*Pour quitter l'aire de repos:*

Pour quitter l'aire de repos et reprendre les activations, l'utilisateur déplace simplement le pointeur hors du cercle de l'aire de repos ou du bouton de vocabulaire utilisé comme aire de repos.

## Indicateur du dé clic

Indication visuelle qu'un élément a été activé. Choisissez l'un de ces indicateurs:

<b>Aucun</b>	Pas d'indicateur visuel
<b>Point</b> 	Un point transparent de couleur claire
<b>Pop*</b> 	Un éclat d'étoiles

*Remarque:* **X** apparaît lorsque vous essayez d'utiliser votre action de déclenchement sur un élément non sélectionnable.

## Durée de survol

Lorsque vous sélectionnez **Survol** comme action de déclenchement, le paramètre Durée du survol remplace le paramètre Sensibilité du déclenchement.



Touchez **+** pour augmenter la durée de survol par incréments de 0,05 seconde; touchez **-** pour réduire la durée de survol par décréments de 0,05 seconde. Les durées disponibles vont de 0,2 seconde à 2,5 secondes. La durée par défaut est de 1,00 seconde.

## Surligner les boutons

Lorsque l'option Surligner les boutons est activée, les boutons sont mis en surbrillance par un contour coloré pour indiquer la position de la tête lorsque vous bougez la tête. Touchez pour activer la surbrillance. Vous pouvez indiquer la position de la tête par le curseur, par la surbrillance ou par les deux en même temps.

*Remarque:* Les boutons de surbrillance sont activés par défaut. Si vous désactivez les boutons de surbrillance, sélectionnez une forme de curseur. Si vous désactivez les boutons de surbrillance et que vous réglez la forme du curseur sur **Aucun**, vous n'aurez aucun moyen visible de suivre le mouvement de la tête.

## Ajuster le curseur

Ajuster le curseur vous permet d'ajuster la position relative du curseur lorsque l'utilisateur ne peut pas se placer directement devant l'appareil.

<b>Centrer</b>	<p>L'option Centrer permet d'ajuster la position du curseur de manière à ce qu'il soit centré par rapport à la position actuelle de la tête de l'utilisateur. Si vous modifiez l'orientation ou la position de l'appareil par rapport à l'utilisateur, vous devrez peut-être recentrer le curseur.</p> <p>Par exemple, un appareil est monté légèrement à gauche de l'utilisateur sur un fauteuil roulant. En raison de ce fait, lorsque l'utilisateur regarde droit devant lui, le curseur peut apparaître décalé vers la droite. Pour compenser ce décalage, demandez à l'utilisateur de placer sa tête dans une position de départ confortable et naturelle, puis sélectionnez <b>Centrer</b>. Le curseur sera alors automatiquement ajusté de manière à être à nouveau centré sur l'écran par rapport à l'utilisateur.</p> <p>Lorsque vous sélectionnez <b>Centrer</b>, le curseur est temporairement masqué et l'image de centrage apparaît au centre de l'écran.</p>
----------------	--



Demandez à l'utilisateur de regarder l'image jusqu'à ce qu'elle disparaisse (au bout de trois secondes). Le curseur est alors centré.

*Astuce:* Vous pouvez également centrer le curseur en créant un bouton Centrer dans votre vocabulaire.

1. Naviguez jusqu'à la page qui contient le bouton que vous souhaitez utiliser.
2. Appuyez sur **Menu**, appuyez sur **Modifier la page**, appuyez sur le bouton que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **Modifier ce bouton**.
3. Donnez au bouton un nom qui décrit son objectif.
4. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section Actions de bouton.
5. Appuyez sur **Ajouter**.
6. Faites défiler la liste des actions et sélectionnez **Centrer le suivi de la tête**.
7. Appuyez sur **Enregistrer** et **Terminé**.

### Lissage du curseur

Le lissage compense les tremblements mineurs afin de réduire les activations accidentelles des boutons. Plus le mouvement involontaire de la tête de l'utilisateur est important, plus vous devrez augmenter la valeur de lissage pour compenser. Une valeur de lissage plus faible rendra également le curseur plus réactif. Choisissez l'une de ces options:

<b>Faible</b>	Le curseur semblera moins stable, mais sera plus réactif aux mouvements de la tête.
<b>Moyenne*</b>	Le curseur semble légèrement plus stable et réagit un peu moins aux mouvements de la tête.
<b>Élevée</b>	Le curseur semble très stable, mais réagit moins aux mouvements de la tête.

### Pause

Lorsque vous activez **Activer le suivi de la tête**, le suivi de la tête est mis en pause et « Reprendre » apparaît centré entre Vocab et Menu. Activez **Reprendre** pour commencer à faire des sélections.

### Paramètre supplémentaire - Temps de verrouillage automatique

Si l'écran de l'appareil s'assombrit lorsque vous utilisez le suivi de la tête, modifiez le temps de verrouillage automatique. Ne modifiez le temps que dans la mesure où cela est nécessaire. Un temps de verrouillage automatique plus long consommera plus de batterie.

1. Ouvrez les paramètres de l'iPad.
2. Sélectionnez **Affichage et luminosité** dans le volet de gauche.
3. Dans le volet de droite, sélectionnez **Verrouillage automatique**.
4. Sélectionnez la valeur de temps supérieure suivante.
5. Retournez à l'application WFL et continuez à utiliser le suivi de la tête.
6. Si l'écran s'assombrit toujours trop tôt, répétez les étapes 1 à 5.

## Conseils pour le suivi de la tête

### Mise en pause du suivi de la tête

Lorsque vous activez le suivi de la tête, « Pause » apparaît centré entre Vocab et Menu. Lorsque vous activez Pause, le suivi de la tête s'arrête temporairement et « Reprise » apparaît. Utilisez votre action de déclenchement pour activer la reprise et redémarrer le suivi de la tête.

*Remarque:* Lorsque le paramètre On/Off du suivi de la tête **Démarrer en pause** est activé, le suivi de la tête est mis en pause par défaut à l'ouverture. Il suffit d'activer la **Reprise** pour commencer à faire des sélections.

### Défilement

Lorsque le suivi de la tête est activé, des flèches de défilement rapide apparaissent dans les coins des paramètres WFL et de la liste des vocabulaires WFL. Lorsque vous devez faire défiler ces listes d'éléments, pointez et déclenchez la flèche de défilement rapide appropriée.

	Faites défiler les éléments de la liste vers le bas
	Faites défiler les éléments de la liste vers le haut
	Allez au bas de la liste
	Allez au début de la liste

## Dépannage du suivi de la tête

Lorsque vous essayez d'activer le suivi de la tête dans les paramètres du WFL, le message « Autorisation de la caméra refusée » s'affiche.

Lors de la personnalisation d'un vocabulaire dans le passé, vous avez peut-être refusé l'accès à la caméra.

*Résolution:*

1. Ouvrez les paramètres de l'iPad.
2. Sélectionnez l'application **Words For Life** dans le volet de gauche.
3. Dans le volet de droite, sous « Autoriser l'accès à Words For Life », activez la caméra.
4. Retournez à l'application WFL et activez le suivi de la tête dans les paramètres.

## Annexe B : Autoriser ou refuser le partage de statistiques d'utilisation anonymes

Le partage des statistiques d'utilisation avec les développeurs de logiciels d'application leur permet d'améliorer le logiciel pour tous les utilisateurs. Les informations partagées incluent des éléments tels que les paramètres et l'utilisation de l'aide de l'application.

**Important! Ces informations partagées sont collectées de manière anonyme : elles n'incluent aucune information personnellement identifiable.**

Si vous ne souhaitez pas partager de manière anonyme des statistiques sur votre utilisation de l'application, procédez comme suit :

1. Appuyez sur Paramètres et faites défiler jusqu'à la section Confidentialité.



2. Appuyez sur Partager Analytics. La fenêtre Partager Analytics s'ouvre.



3. Lisez le message sur la collecte de données anonymes.
  - Si vous ne souhaitez pas partager de manière anonyme des statistiques sur votre utilisation de l'application, appuyez sur le bouton Partager Analytics pour vous désinscrire (désactiver le partage).
  - Si vous décidez ultérieurement de partager anonymement vos statistiques d'utilisation, appuyez sur le bouton Partager Analytics pour activer le partage.
4. Appuyez sur **Retour** pour revenir aux paramètres.
5. Appuyez sur **OK** pour quitter les paramètres.

## Annexe C : Supprimer votre compte PRC-Salttillo

Si vous devez supprimer votre compte PRC-Salttillo, procédez comme suit.

1. Dans TouchChat, appuyez **Vocab** et sélectionnez **Changer de Vocab.**
2. Appuyez **Menu**.

Boutique intégrée
iShareWFL
Créer un vocab.
Copier un vocab.
Importer/exporter du vocabulaire
Langue et région
Supprimer le compte
Aide
À propos

3. Sélectionnez **Supprimer le compte**. Un message vous demande de vous connecter. Sélectionnez le lien Log In. La fenêtre de connexion au compte PRC-Salttillo s'ouvre.
4. Saisissez votre adresse Courriel et votre mot de passe, puis sélectionnez **Login** pour ouvrir le site Web de PRC-Salttillo.
5. Sélectionnez l'icône de connexion  et choisissez **Modifier mon compte > Paramètres > Supprimer compte**.
6. Saisissez votre mot de passe pour supprimer votre compte.