

iPad®: LAMP Words for Life® Kurzanleitung

Für App-Support, besuchen Sie www.lampwflapp.com

Für Schulungen zum LAMP™- Ansatz,
besuchen Sie www.aacandautism.com

Verwendung des geführten Zugriffs

1. Wählen Sie auf dem iPad **Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie im linken Bereich **Bedienungshilfen** aus.
3. Wählen Sie im rechten Bereich **Geführter Zugriff** aus und schalten Sie ihn ein. Legen Sie einen Code für den geführten Zugriff fest.
4. Innerhalb der LAMP WFL-App, klicken Sie dreimal auf die Home- oder Seitentaste, um den Geführten Zugriff® zu aktivieren. Klicken Sie erneut dreimal, um den Geführten Zugriff wieder zu beenden.

Weitere Informationen zur Verwendung des Geführten Zugriffs finden Sie unter <https://support.apple.com/de-de/111795>

Kopieren eines Vokabulars zur Bearbeitung

Vor dem Bearbeiten des Vokabulars oder der Nutzung von Fokuswörtern muss eine Kopie der Originaldatei erstellt werden. So bleiben die Originaldateien erhalten, falls sie später noch benötigt werden.

1. Tippen Sie auf **Vokabular > Vokabular auswählen**.
2. Wählen Sie ein Vokabular und dann **Anpassen**.
3. Geben Sie der Datei einen neuen Namen und eine Beschreibung.
4. Tippen Sie **Sichern**.
5. Die neue Datei wird automatisch geöffnet.

Einrichten mehrerer Sprachen

Möglicherweise möchten Sie mehrere Sprachen einrichten, zwischen denen Sie während der Kommunikation wechseln können.

- **Vokabular öffnen:** Verwenden Sie die Tastenfunktion „Vokabular öffnen“, um zwei benutzerdefinierte Vokabulare zu verknüpfen. Dies ist eine bessere Option als „Profile“, da Sie in jedem Vokabular nur eine Taste belegen müssen, um die Vokabulare miteinander zu verknüpfen. Die Sprache wechselt automatisch zu der im Vokabular eingestellten Sprache.
- **Fokuswörter zeigt Unterschiede:** Es gibt für jede Sprache eigene Listen für Fokuswörter, auch wenn die Vokabulare mittels „Vokabular öffnen“ miteinander verknüpft sind.

Zugriff auf Menüs und Einstellungen sperren

Menüs und Einstellungen mittels Passwort schützen:

1. In LAMP WFL, wählen Sie **Menü > Einstellungen**.
2. Unter „Menüsperre“, aktivieren Sie **Menü mit Passwort entsperren**.
3. Tippen Sie ins Feld „Passwort Menüsperre“ und geben Sie ein Passwort ein. Tippen Sie auf **Fertig**. Geben Sie **LAMPWFL** ein, wenn Sie das Passwort vergessen haben.

Das Menü aus der Navigationsleiste entfernen:

1. Wählen Sie auf dem iPad **Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie im linken Bereich **Apps**. Wählen Sie dann im rechten Bereich **LAMP WFL** aus.
3. Schalten Sie die Option **Bearbeiten erlauben** aus.
4. Kehren Sie zurück zu LAMP WFL. Die Optionen **Vokabular** und **Menü** werden nicht mehr angezeigt.

Ein Wort zu einer Seite hinzufügen

Um ein Wort hinzuzufügen, kann eine vorhandene Taste bearbeitet oder eine neue Taste erstellt werden.

1. Öffnen Sie die Seite, auf der das neue Wort hinzugefügt werden soll.
2. Wählen Sie **Menu**.
3. Wählen Sie **Seite bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Taste für das neue Wort. Bei einer leeren Taste wählen Sie **Neue Taste erstellen**, ansonsten **Taste bearbeiten**.
5. Gestalten Sie die Taste nach Wunsch (Label, Mitteilung, Symbol, Farbe, Tastenfunktionen).
6. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **Sichern**.
7. Wählen Sie oben links auf der Seite „**Fertig**“ aus, um den Bearbeitungsmodus zu verlassen.

Eine neue Seite erzeugen

1. Wählen Sie **Menu**.
2. Wählen Sie **Seite bearbeiten**.
3. Wählen Sie **Menu**.
4. Wählen Sie **Neue Seite**.
5. Geben Sie einen Namen ein.
6. Wenn Sie ein mehrsprachiges Vokabular haben, wählen Sie **Seiten-Sprache**.
7. Wählen Sie **Sichern**.
8. Fügen Sie Wörter zur leeren Seite hinzu oder wählen Sie **Fertig**, um die Seite später zu gestalten.

Erstellen einer Taste, die eine andere Seite öffnet

Öffnen Sie die Seite, auf der Sie den Link erstellen möchten.

1. Wählen Sie **Menü**.
2. Wählen Sie **Seite bearbeiten**.
3. Wählen Sie die Taste, die die Seite öffnen soll.
4. Bei einer leeren Taste wählen Sie **Neue Taste erstellen**, ansonsten **Taste bearbeiten**.
5. Geben Sie ein Label ein (in Großbuchstaben). Löschen Sie dann den identischen Eintrag im Feld **Mitteilung**. Wählen Sie ein Bild/Symbol und ggf. eine Hintergrundfarbe.
6. Scrollen Sie runter zum Bereich **Tastenfunktion** und wählen Sie **Hinzufügen**.
7. Wählen Sie **Seite anzeigen**. Wählen Sie die anzuzeigende Seite. Sofern diese noch nicht existiert, wählen Sie das „+“ Symbol.
8. Entfernen Sie die voreingestellte Funktion **Mitteilung ausgeben**. Tippen Sie dazu auf **Bearbeiten** und tippen Sie dann auf die rote Minus-Taste. Wählen Sie anschließend **Löschen**.
9. Wählen Sie **Sichern**.
10. Wählen Sie **Fertig**.

Wortsuche

Wörter im Vokabular finden gelingt schnell und einfach mit der Funktion Wortsuche. So verwenden Sie diese Funktion:

1. Wählen Sie **Menü** oder öffnen Sie die **Schriftseite** des Vokabulars.
2. Wählen Sie **Wortsuche**.
3. Geben Sie das gesuchte Wort ein.
4. Wählen Sie **Suchen**. Ist das Wort nicht im Vokabular enthalten, bleibt die Taste **Suchen** ausgegraut.
5. Ist das Wort im Vokabular enthalten, werden die Tasten angezeigt, die zum Wort führen.
6. Tippen Sie auf die angezeigten Tasten, um das Bewegungsmuster zu üben.

Die Stimme ändern

1. Wählen Sie **Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Im Bereich **Sprache**, tippen Sie auf **Deutsche Stimme**.
4. Tippen Sie auf **Stimme**, um unter den vorhandenen Stimmen auszuwählen.
5. Wählen Sie eine Stimme aus. Einige Stimmen müssen vor der Nutzung erst heruntergeladen werden. Starten Sie den Download durch Tippen auf das Download-Symbol.
6. Wählen Sie **Zurück**, dann **Fertig**.

Fokuswörter nutzen

Erstellen einer Liste mit zu erlernenden Wörtern

1. Wählen Sie **Menü**.
2. Wählen Sie **Fokuswörter**.
3. Schieben Sie den **Ein/Aus-Schalter** links oben in die Position ein.
4. Tippen Sie ins Feld „Wort hinzufügen“, um die Tastatur anzuzeigen.
5. Geben Sie ein Wort oder Teile eines Wortes ein. Passende Wörter im Vokabular werden angezeigt. Wählen Sie das Wort aus der Liste.
6. Felder zum Öffnen der Schriftseite bzw. der Wortsuche können Sie aktivieren durch Einschalten der entsprechenden Option.
7. Wählen Sie **Fertig**, um zum Vokabular zurückzukehren.

Listen verwalten

Eine Liste kann jederzeit gespeichert, geladen und geteilt werden.

1. Wählen Sie **Menü > Fokuswörter**

Eine Liste sichern

- a. Wählen Sie **Sichern**
- b. Geben Sie den Listenamen ein im Feld **Sichern unter**.
- c. Wählen Sie **Sichern**.

Eine Liste laden

- a. Wählen Sie **Laden**.
- b. Wählen Sie die gewünschte Liste aus.

Eine Liste teilen

- a. Wählen Sie **Teilen** zum Teilen der aktuellen Liste.
- b. Wählen Sie die App, über der Sie teilen wollen.

2. Wählen Sie **Fertig**, um zum Vokabular zurückzukehren.

Sichern eines benutzerdefinierten Vokabulars

mit AirDrop® oder E-Mail

1. Wählen Sie **Vokabular > Vokabular auswählen**.
2. Wählen Sie **Menü > Vokabular importieren/exportieren**.
3. Wählen Sie **Teilen**.
4. Wählen Sie das zu sichernde/exportierende Vokabular.
5. Wählen Sie **Fertig** und wählen Sie die Methode, mittels der Sie teilen wollen.
 - a. **AirDrop**: Bluetooth® und WLAN müssen eingeschaltet sein. Sie sehen Geräte in Ihrer Nähe, auf denen AirDrop aktiviert ist und die Ihre Datei empfangen können. Wählen Sie das gewünschte Gerät aus.
 - b. **E-Mail**: Erfordert ein auf dem iPad eingerichtetes E-Mail-Konto und Zugang zu WLAN.

iTunes oder iShareWFL® verwenden

Bitte nutzen Sie den Abschnitt „HILFE“ innerhalb der App.