



iPad® : LAMP Words for Life®

Guide de référence rapide

Soutien pour l'application : www.lampwflapp.com

Formation sur l'approche LAMP™ : www.aacandautism.com

Utilisation d'Accès guidé

1. Sur l'iPad, sélectionnez l'icône **Réglages**.
2. Dans l'onglet **Général**, sélectionnez **Accessibilité**.
3. Plus bas, sélectionnez **Accès guidé** pour l'activer. Vous devrez entrer un code d'accès.
4. Dans l'application LAMP WFL, triple cliquez sur le bouton **Principal** ou **Côté** pour activer le mode Accès guidé. Un autre triple clic met fin au mode.

Plus d'information sur le mode Accès guidé se trouve au <https://support.apple.com/fr-ca/HT202612>

Copier un des fichiers de vocabulaire par défaut pour le modifier

Il faut d'abord faire une copie d'un fichier original avant de le modifier ou d'utiliser le mode Consolidation. Ainsi, les fichiers de vocabulaire originaux demeurent accessibles au besoin.

1. Appuyez sur **Vocab** et appuyez sur **Changer de vocab.**
2. Sélectionnez le fichier de vocabulaire, puis **Personnaliser**.
3. Donnez au fichier un nouveau nom et une nouvelle description.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Le nouveau fichier s'ouvrira automatiquement.

Configuration de plusieurs langues

Vous pouvez configurer plusieurs langues pour passer de l'une à l'autre lors de vos échanges.

- Accéder au vocabulaire
- VB énumère les différences

Blocage et restauration de l'accès aux menus d'édition

To password-protect the Editing menus:

1. Dans l'application LAMP WFL, sélectionnez **Menu > Paramètres**.
2. Dans la section « Modification », activez l'option **Code d'accès au menu**.
3. Appuyez sur le champ Code d'accès, entrez votre code d'accès et sélectionnez **Fin**.

Si vous oubliez votre code d'accès, entrez **LAMPWFL** pour écraser le mot de passe existant.

Pour supprimer les modifications de la barre de navigation :

1. Quittez l'application TouchChat et accédez aux paramètres iOS.
2. Sélectionnez **Applications** dans le panneau de gauche, puis **LAMP WFL** dans le panneau de droite.
3. Désactivez **Autoriser les modifications**.
4. Revenez à LAMP WFL. Le vocabulaire et le texte du menu disparaîtront.

Ajouter un mot à une page

Pour ajouter un mot, il est possible de modifier un bouton existant ou de créer un nouveau bouton.

1. Allez sur la page où vous voulez ajouter un mot.
2. Cliquez sur **Menu**.
3. Cliquez sur **Modifier la page**.
4. Sélectionnez le bouton pour le nouveau mot. Si la case est vide, cliquez sur **Créer un bouton**, autrement, sur **Changer ce bouton**.
5. Entrez les détails du bouton, comme l'étiquette, le message, l'image, la couleur ou l'action.
6. Une fois terminé, cliquez sur **Enregistrer**.
7. Cliquez sur **Fin** en haut à gauche de la page pour quitter le mode de modification.

Créer une page

1. Dans l'application, cliquez sur **Menu**.
2. Sélectionnez **Modifier la page**.
3. Cliquez sur **Menu**.
4. Sélectionnez **Ajouter une page**.
5. Donnez un titre descriptif à la page.
6. Si vous utilisez un vocabulaire bilingue, choisissez la **Langue de la page**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Vous pouvez déjà remplir les cases vides ou sélectionner **Fin** et ajouter les mots plus tard.

Créer un bouton menant à une autre page

Allez sur la page où vous voulez créer le lien.

1. Sélectionnez **Menu**.
2. Sélectionnez **Modifier la page**.
3. Cliquez sur le bouton qui contiendra le lien.
4. S'il est vide, cliquez sur **Créer un bouton**, autrement, cliquez sur **Changer ce bouton**.
5. Nommez le bouton (en lettres majuscules). Le champ **Message** étant automatiquement rempli, il faut supprimer le texte. Choisissez une image et une couleur, au besoin.
6. En bas, dans la section Actions, cliquez sur **Ajout**.
7. Ajoutez l'action **Visite**.
8. Sélectionnez la page à visiter ou créez-en une nouvelle en cliquant le symbole « + ».
9. Enlevez l'action **Dire le message** en cliquant **Changer**, puis « - ». Cliquez sur **Supprimer**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Sélectionnez **Fin**.

Trouver un mot

C'est facile et pratique de chercher un mot avec le mode Trouver un mot :

1. Dans l'application, cliquez sur **Menu** ou **Clavier**.
2. Sélectionnez **Trouver un mot**.
3. Saisissez le mot à trouver.
4. Cliquez sur **Trouver**. Si le mot n'existe pas, le bouton restera pâle et inactif.
5. La fenêtre montrera les boutons à cliquer pour se rendre au mot.
6. Touchez les icônes pour pratiquer les gestes à faire.

Changer de voix

1. Dans l'application, sélectionnez **Menu**.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Dans la section Voix, sélectionnez votre voix pour ouvrir les paramètres vocaux.
4. Dans les paramètres vocaux, sélectionnez **Voix** pour ouvrir une liste des voix disponibles.
5. Sélectionnez votre voix préférée. Certaines voix nécessitent un téléchargement gratuit en appuyant sur l'icône de téléchargement.
6. Sélectionnez **Retour**, puis **OK**.

Utilisation du Consolidation

Créer une liste de mots à apprendre

1. Dans l'application, cliquez sur **Menu**.
2. Sélectionnez **Consolidation**.
3. Activez le bouton Marche/Arrêt en haut à gauche.
4. Appuyez sur le champ de recherche pour ouvrir le clavier.
5. Entrez le mot (ou une partie de mot) que vous voulez enseigner dans la fenêtre de recherche. Sélectionnez le mot désiré dans la liste ou appuyez sur « Rechercher » sur le clavier.
6. Vous pouvez afficher le bouton Clavier ou Recherche de mots en activant l'option Clavier ou Recherche de mots dans le menu.
7. Sélectionnez **Fin** pour revenir au vocabulaire.

Gestion des listes

À tout moment, une liste peut être sauvegardée, chargée et partagée.

1. Dans l'application, sélectionnez **Menu** > **Consolidation**.

Enregistrer une liste

- a. Sélectionnez **Enregistrer**.
- b. Nommez la liste dans le champ Texte exporté.
- c. Sélectionnez **Déplacer**.

Charger une liste

- a. Sélectionnez **Charger**.
- b. Sélectionnez la liste à charger dans le menu Fichiers.

Partager une liste

- a. Sélectionnez Partager pour partager la liste actuellement chargée.
 - b. Sélectionnez la méthode de partage/sauvegarde du fichier.
2. Sélectionnez **Fin** pour revenir au vocabulaire.

Sauvegarder un fichier de vocabulaire personnalisé

1. Dans l'application, cliquez sur **Vocab.** puis sur **Changer de vocab.**
2. Cliquez sur **Menu** et sélectionnez **Importer/Exporter du vocabulaire**.
3. Sélectionnez **Exporter et partager**.
4. Cliquez sur le vocabulaire à exporter.
5. Sélectionnez **OK** et indiquez la méthode de partage.
 - a. **AirDrop** : Les connexions Bluetooth® et Wi-Fi® doivent être activées. Une liste des appareils environnants compatibles apparaîtra. Choisissez l'appareil.
 - b. **Courriel** : Une adresse courriel doit être configurée sur l'iPad et la connexion Wi-Fi doit être activée.

Avec iTunes ou iShareWFL®

Dans l'application, veuillez consulter la section AIDE.